

Принято педагогическим советом

Протокол № 1 от «03» сентября 2018 г.

Заведующий
МДОУ _____ Н.В.Накрошаева



Годовой план

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Петрозаводского городского округа

«Финно-угорский детский сад комбинированного вида №20 «Лумикелло»

2018-2019 учебный год

Петрозаводск
2018

Содержание годового плана работы МДОУ «Детский сад №20»

I. Отчет о самообследовании МДОУ «Детский сад №20»

II. Планирование деятельности учреждения на 2017-2018 учебный год в соответствии с внедрением ФГОС

- Планирование административно-хозяйственной деятельности
- Планирование организационно-методической деятельности
- Планирование воспитательно-образовательной деятельности

Приложение

- Календарный учебный график
- Учебный план учреждения
- Расписание занятий МДОУ
- Режим пребывания воспитанников МДОУ

II. Планирование образовательной деятельности учреждения на 2018-2019 учебный год

Планирование административно-хозяйственной деятельности

Организационно-управленческая деятельность.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Разработка Устава в соответствие с законодательством, согласование с учредителем	Август-сентябрь	Заведующая ДОУ	Разработанный Устав учреждения
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2017 – 2018 учебный год в соответствии с ФГОС	В течение года	Заведующая ДОУ	Утвержденные нормативно-правовые документы
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.)	В течение года	Заведующая ДОУ	Актуальные нормативно-правовые документы

Производственные совещания

№ п/п	Тема совещания	Время проведения	Ответственный
1.	Ознакомление с документацией дошкольного учреждения: нормативные документы ДОУ	Сентябрь	Заведующий МДОУ Зам.зав. по ВМР
2.	«Правила внутреннего трудового распорядка»	Сентябрь	Заведующий МДОУ Зам.зав. по ВМР
3.	«Охрана труда и техника безопасности»	Сентябрь-октябрь	Заведующий МДОУ Зам.зав. по АХР
4.	«Подготовка групп к зимнему(летнему) периоду»	Октябрь/мая	Заведующий МДОУ Зам.зав. по ВМР
5.	«Техника безопасности при проведении новогодних елок»	Декабрь	Заведующий МДОУ Зам.зав. по АХР
6.	«Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период»	Декабрь	Заведующий МДОУ Зам.зав. по ВМР
7.	«Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»	Январь-февраль	Заведующий МДОУ Зам.зав. по ВМР
8.	«Организация летней оздоровительной работы»	Апрель-май	Заведующий МДОУ Зам.зав. по ВМР

Административные совещания

№ п/п	Тема совещания	Время проведения	Ответственный
•	Комплектование ДОУ на 2017-2018 учебный год.	Сентябрь	Заведующий МДОУ Зам.зав. по ВМР
•	Итоги проведения ремонтных работ в летний период.	Сентябрь	Заведующий МДОУ
•	Состояние охраны труда в ДОУ.	Сентябрь	Заведующий МДОУ Зам.зав. по АХР
•	Результаты мониторинга	Сентябрь, Май	Зам.зав. по ВМР Ст.воспит.

•	План мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа в ДОУ.	Октябрь	Специалисты Воспитатели
•	Анализ адаптации детей вновь прибывших в ДОУ.	Октябрь	Ст. воспитатель Психолог
•	План оздоровительной работы в ДОУ на 2017-2018 учебный год.	Октябрь	Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатель Врач, м/с
•	О готовности ДОУ к работе в зимний период.	Октябрь	Зам.зав. по ВМР
•	Подбор мебели для детей в ДОУ с учетом антропометрических показателей.	Октябрь	Зам.зав. по ВМР м/с
•	Социальный паспорт воспитанников ДОУ.	Ноябрь	Воспитатели групп
•	О работе группы кратковременного пребывания	Ноябрь	Воспитатели
•	Анализ адаптации детей во 2-й младшей группе ДОУ.	Ноябрь	Воспитатели младшей группы
•	Подготовка ДОУ к новогодним праздникам.	Декабрь	Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатель Завхоз
•	Реализация дополнительных платных образовательных услуг	Январь	Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатель
•	Анализ заболеваемости детей за 2 полугодие 2016 год.	Январь	Врач м/с
•	О подготовке к празднованию Дня - 8 марта.	Март	Музыкальный руководитель Ст. воспитатель
•	О готовности ДОУ к работе в весенний период.	Март	Зам.зав. по АХР Зам.зав. по ВМР
•	План организации ремонтных работ в ДОУ в летний период.	Март	Зам.зав. по АХР
•	Перспективное планирование расходов на 2017год.	Март	Заведующий МДОУ
•	Об организации и проведении выставок совместных работ родителей и детей в ДОУ.	По плану	Ст. воспитатель
•	Результаты изучения уровня готовности воспитанников ДОУ к школе.	Апрель	Ст. воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед.
•	Организация работы ДОУ в летний период	Апрель	Заведующий МДОУ Зам.зав. по ВМР
•	Анализ работы с родителями ДОУ.	Апрель	Ст. воспитатель Воспитатели групп
•	Анализ заболеваемости детей за 1 полугодие 2018года.	Май	Врач, м/с.

Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально-технических условий ДОУ	Сентябрь	Заведующий
2.	Контроль за санитарным состоянием	В течение года	Заведующий,

	помещений в детском саду, за санитарным состоянием территории участка детского сада, за тепловым режимом, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, за соблюдением маркировки постельного белья, посуды.		воспитатели, зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХР, повар, калькулятор
3.	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды ДООУ	В течение года	Заведующий МДОУ, ст. воспитатель, педагоги
4.	Контроль за проведением оздоровительной работы с детьми, за безопасным проведением прогулок детей, обновлением наглядности в помещениях детского сада.	В течение года	Заведующий МДОУ, ст. воспитатель, педагоги
5.	Текущие ремонтные работы	В течение года	Заведующий, воспитатели, зам. зав. по АХР
6.	Анализ заболеваемости детей	Январь, май	Заведующий
7.	Закупка материалов для ремонтных работ и благоустройства ДООУ	Март-май	Заведующий, воспитатели, зам. зав. по АХР
8.	Заседание Совета трудового коллектива	Май	Председатель Совета трудоу коллектива
9.	Ремонтные работы в ДООУ в летний период.	Май - август	Заведующий, воспитатели, зам. зав. по АХР
10.	Оформление актов готовности ДООУ к новому учебному году.	Июль-Август	Заведующий МДОУ Зам.зав. по ВМР Зам.зав. по АХР

Планово-финансовая деятельность

№ п/п	Содержание	Время проведения	Ответственный
1.	Утверждение штатного расписания	Сентябрь	Заведующий МДОУ
2.	Тарификация педагогических работников.	Сентябрь	Заведующий МДОУ
3.	Инвентаризация	Октябрь	Зам.зав. по АХР
4.	Составление плана развития материально-технического обеспечения и оснащения МДОУ в 2016- 2017г.	Январь	Заведующая ДООУ Ст. воспитатель Зам.зав. по АХР
5.	Составление смет на ремонтные работы в летний период	Апрель	Заведующий МДОУ Зам.зав. по АХР
6.	Оформление актов списания малоценных и быстроизнашивающихся предметов и материалов, мягкого инвентаря	Ежемесячно	Зам.зав. по АХР

Инструктажи

№	Мероприятия	Дата выполнения	Ответств.
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	заведующий МДОУ
2	ТБ на кухне. Работа с приборами в прачечной.	октябрь	Зам. зав. по АХР

	Электромашин.		
3	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	ноябрь	заведующий МДОУ
4	Техника безопасности при проведении новогодних елок.	декабрь	заведующий МДОУ
5	Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш).	январь	заведующий МДОУ
6	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	февраль	Старшая мед. сестра
7	О правилах внутреннего трудового распорядка.	март	заведующий МДОУ
8	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	апрель	Старшая мед. сестра
9	Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний период.	май	заведующий МДОУ Старшая мед. Сестра

Планирование организационно-методической деятельности

Основная цель организационно-методической деятельности - создание условий, способствующих повышению эффективности и качества воспитательно-образовательного процесса ДОУ на основе комплексного подхода к содержанию дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи и т.п., главное – оказание конкретной практической помощи педагогам в совершенствовании форм и методов работы.

Цель: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, разностороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Создание условий для развития познавательной активности и инициативы детей дошкольного возраста в различных видах деятельности в логике ФГОС ДО.
2. Создание условий для развития творческих, коммуникативных и речевых способностей через театрально-игровую деятельность.

План реализации годовых задач.

Годовая задача: Создание условий для развития познавательной активности и инициативы детей дошкольного возраста в различных видах деятельности в логике ФГОС ДО.

№	Задачи	Мероприятия
---	--------	-------------

1	☐ повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в вопросах создания условий для развития познавательной активности; ☐ изучение способов проявления и поддержка инициативы детей дошкольного возраста; ☐ создание в ДОУ условий, направленных на развитие познавательной активности и инициативы детей.	1. Консультация на основе презентации «Познавательная активность детей дошкольного возраста» 2. Обзорная выставка методической литературы, разработок и материалов по познавательной деятельности. 3. Работа в методическом кабинете: создание картотек, буклетов и методических материалов в помощь педагогам 4. Самообразование по годовой задаче №1. 5. Открытый показ образовательной деятельности направленной на развитие познавательной активности с последующим анализом. 6. Дискуссия «Как развивать познавательную активность воспитанников» 7. Деловая игра «Способы поддержки инициативы детей» 8. Педчасы «Требования к современному занятию», «Форматы организации детской деятельности», «Способы поддержки детской инициативы», «Пути формирования познавательной активности», «Создание развивающей среды для развития познавательной активности и инициативы». 9. Тематический контроль «Организация развивающей среды для развития познавательной активности и инициативы воспитанников ДОУ» 10. Педсовет в форме деловой игры «Условия образовательной среды для развития познавательной активности и инициативы у воспитанников ДОУ»
---	--	--

Годовая задача №2: Создание условий для развития творческих, коммуникативных и речевых способностей через театрально-игровую деятельность.

№	Задачи	Мероприятия
1	☐ повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в вопросах организации театрально-игровой деятельности; ☐ внедрение в практику технологи, методов, приемов театрально-игровой деятельности; ☐ создание в ДОУ условий, способствующих развитию творческих,	1. Консультации «Театрально-игровая деятельность детей дошкольного возраста», «Создание предметно-развивающей среды для организации театрально-игровой деятельности», «Развитие творческих, коммуникативных, речевых способностей детей» 2. Обзорная выставка методической литературы, разработок и материалов по годовой задаче №2 3. Работа в методическом кабинете: создание картотек, буклетов и методических материалов в помощь педагогам 4. Самообразование по годовой задаче №2. 5. Открытый показ театрально-игровой деятельности детей с последующим анализом 6. Взаимоаудит «Предметная среда для театральной деятельности в группе» 7. Тематический контроль «Организация театрально-игровой деятельности в ДОУ»

	речевых, коммуникативных способностей	8. Педагогический совет «Создание условий для развития творческих, коммуникативных и речевых способностей через театрально-игровую деятельность»
--	---------------------------------------	--

2. Инновационная деятельность.

№	Мероприятия	Ответственный
1	Раннее обучение карельскому, финскому языкам в ДОУ (муниципальная площадка)	Зам.зав. по ВМР
2	Социализация детей дошкольного возраста (муниципальная площадка)	Зам.зав по ВМР
3	Реализация региональной программы «Карелия - наш край родной»	Зам.зав. по ВМР
4.	Музейно-образовательная деятельность «Мы входим в мир прекрасного», музейно-образовательная деятельность краеведческой направленности «Карельская изба»	Зам.зав. по ВМР

3. Планы проведения педагогических советов

Педагогические советы

Педагогический совет №1 (установочный)

Цель: подведение итогов работы в летний – оздоровительный период, утверждение плана работы ДОУ на учебный год.

Форма проведения: традиционный, установочный.

№	Вид деятельности.	Срок.	Ответственный.
Подготовка к педагогическому совету.			
1	Ознакомление с отредатированным вариантов основной образовательной программы Разработка программ по своим возрастным группам.	Август.	Администрация, педагогический коллектив
2	Подготовка и оформление документации в группах.	Июнь.	Администрация, педагогический коллектив
3	Подбор методической литературы.	Июль, август.	Администрация, педагогический коллектив
4	Обновление групп игровым оборудованием.	В течение лета.	Администрация, педагогический коллектив
5	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в ДОУ.	Август.	Администрация, педагогический коллектив
6	Подготовка отчётов о летнее – оздоровительной работе с детьми.	Август.	Администрация, педагогический коллектив

План педагогического совета.			
1	Анализ работы за летнее – оздоровительный период.	Сентябрь	Администрация, педагогический коллектив
2	Определение перспектив развития организации в 2018-2019 уч. году в соответствии с программой развития ДОУ. Анкетирование педагогов		Администрация, педагогический коллектив
3	Ознакомление с откорректированной редакцией основной образовательной программой ДОУ		Администрация, педагогический коллектив
4	Ознакомление педагогического коллектива с задачами и годовым планом на новый учебный год, обсуждение и принятие.		Администрация, педагогический коллектив
5	Подведение итогов готовности групп к новому учебному году		Администрация, педагогический коллектив
6	Обсуждение и утверждение перечня программ используемых в работе ДОУ		Администрация, педагогический коллектив
7	Обсуждение и утверждение тем и порядка деятельности творческих групп.		Администрация, педагогический коллектив
8	Обсуждение и утверждение занятий, режима дня, планов совместной деятельности с дошкольниками.		Администрация, педагогический коллектив
9	Проект решения педагогического совета и задание педагогам к следующему педсовету.		Администрация, педагогический коллектив

Педагогический совет №2 (тематический): «Условия образовательной среды для развития познавательной активности и инициативы у воспитанников ДОУ» *(по отдельному плану)*

Педагогический совет №3 (тематический): «Создание условий для развития творческих, коммуникативных и речевых способностей через театрально-игровую деятельность» *(по отдельному плану)*

Итоговый педагогический совет №4 «Результаты деятельности МДОУ «Детский сад №20» за 2017-2018 уч.год

Цели: раскрыть актуальность индивидуализации работы с детьми в ДОУ; стимулировать сотрудничество активность и взаимоотношение с коллегами.

№	Вид деятельности.	Срок.	Ответственный.
Подготовка к педагогическому совету.			
1	1. Анализ выполнения годового плана	Май	Администрация,

	ДОУ за 2018– 2019 учебный год.		педагогический коллектив
2	Анализ психолого-педагогической и коррекционной работы в группах ДОУ.		Администрация, педагогический коллектив
3	Анализ работы учителей – логопедов группы компенсирующей направленности.		Администрация, педагогический коллектив
4	Анализ физкультурно- оздоровительной работы в ДОУ.		Администрация, педагогический коллектив
5	Анализ музыкальной деятельности работы в ДОУ.		Администрация, педагогический коллектив
6	Анализ этнокультурного образования в ДОУ		Администрация, педагогический коллектив
7	Анализ организации дополнительного образования в ДОУ		Администрация, педагогический коллектив
8	Проект годового плана на 2019-2020 г.		Администрация, педагогический коллектив
План педагогического совета.			
1	Анализ выполнения решений предыдущего педсовета	май	Администрация, педагогический коллектив
2	Представление результатов работы педагогического коллектива в ДОУ		Администрация, педагогический коллектив
3	Обсуждение проекта годового плана на 2019-2020 учебный год		Администрация, педагогический коллектив
4	Определение решений педсовета		Администрация, педагогический коллектив

План работы методического кабинета

№	Мероприятия	срок	ответственные	результат
1	Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов	Сентябрь-октябрь	Заместитель заведующего по ВМР	Пакет нормативных документов
2	Реализация основных программ МДОУ:	Сентябрь-октябрь	Заведующий	Аналитическая справка по

	• Основная общеобразовательная программа ДОУ; • Адаптированная основная образовательная программа • Основная общеобразовательная программа в группах кратковременного пребывания • Программа повышения квалификации педагогов; • План взаимодействия с семьей; • Программа преемственности в работе д/с и школы; • Программа информатизации ДОУ • Разработка инструментария для оценивания эффективности форм методической работы в МДОУ		Заместитель заведующего по ВМР	результатам реализации программ
3	Составление расписания непосредственно образовательной деятельности, графика работы специалистов. Определение тем по самообразованию.	Август-сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР воспитатели	
4	Заполнение карт мониторинга освоения программы и мониторинга развития детей дошкольного возраста по возрастным группам	Август-Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР	Карты мониторинга
5	Разработка индивидуальных карт для фиксирования профессионального роста педагогов ДОУ (открытые просмотры, участие в жизни ДОУ, методические мероприятия и т.д.)	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР	Карты проф. Роста
6	Разработка карт фиксирования результатов оперативного контроля	Октябрь 2016	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели	Карты оперативного контроля

			групп	
7	Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствие с ФГОС.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР	Технологические карты
8	Разработка содержания уголков по региональному содержанию в группах ДОУ	Ноябрь	Старший воспитатель	Методические рекомендации
9	Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	По плану	Заместитель заведующего по ВМР	Материалы к конкурсам, метод. мероприятиям
10	Обновление картотеки периодических изданий	Декабрь 2016	Ст. воспит.	Картотека
11	Обновление наглядного материала по лексическим темам для занятий в группах	В течение года	Ст. воспит.	Наглядный материал
12	Оформление стендов и методических выставок «Планируем по ФГОС», «ФГОС дошкольного образования», «Проектно-исследовательская деятельность»	В течение года	Ст. воспит.	Материалы стендов и выставок
13	Методическая поддержка подготовки позитивного педагогического опыта.	В течение года	Ст. воспит.	Материалы позитивного педагогического опыта
15	Независимая оценка качества деятельности	Сентябрь	Зам.заведующего по ВМР	Аналитические материалы
16	Деятельность Школы молодых воспитателей	В течение года	Ст.воспитатель	Аналитические материалы
17	Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год	Май 2017	Заместитель заведующего по ВМР	Аналитические материалы
18	Анализ уровня усвоения основных разделов программ воспитанниками ДОУ	Сентябрь, май	Ст.воспит.	Аналитические справки
19	Анализ коррекционно-развивающей работы в группах с ОНР.	Май	Ст.воспит.	Аналитические справки

Работа по темам самообразования

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
---	-------------------	-------	---------------

1.	Уточнение тем по самообразованию	До 20 сентября 2018/до 1 февраля 2019	Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатель
2.	Составление списка литературы по темам	Октябрь 2018 /февраля 2019	Воспитатели
3.	Изучение литературы по темам	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели
4.	Накопление практического материала по теме самообразования, внедрение в практику работы передового педагогического опыта по выбранной теме, апробация собственных проектов	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
5.	Отчет по темам самообразования	Декабрь 2018 /Май 2019	Заместитель заведующего по ВМР

Работа психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк)

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<i>Организационное заседание:</i> - Утверждение плана работы ПМПк. - Комплектация логопедической группы ДОУ по направлениям ПМПк на 2018/19 учебный год. - Утверждение речевых карт на ПМПк. - Сбор информации о детях, нуждающихся в психолого–медико–педагогическом сопровождении. - Подготовка к разработке адаптированных программ для детей с ТНР	Сентябрь	Председатель ПМПк Старший воспитатель Старшая медсестра Учитель – логопед Воспитатели Музыкальный руководитель
2.	<i>Плановое заседание:</i> - Контроль за оказанием коррекционной помощи по результатам диагностики речевого развития детей и определение трудностей в данном развитии. - Работа с родителями по прохождению медицинской комиссии с детьми. - Работа с педагогами по оформлению документации на ПМПк.	По плану	Председатель ПМПк Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель Старшая медсестра Учитель – логопед Воспитатели Музыкальный руководитель
3.	<i>Расширенное заседание</i> Разработка адаптированных программ для	По запросу	Председатель ПМПк

	детей с ТНР • Выработка рекомендаций дальнейшей психолого-педагогической поддержки воспитанников с инклюзивного образования и требованиями ФГОС • Адресная помощь семьям, имеющих детей с ТНР		Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель Старшая медсестра Учитель – логопед Воспитатели Музыкальный руководитель
4.	<i>Заключительное заседание:</i> • Оценка работы педагогов младших групп по профилактике речевых нарушений у детей. • Оценка динамики обучения и коррекции детей логопедической группы. • Оценка обследования детей средней группы. • Подготовка отчёта членов ПМПк на итоговый педсовет.	Май	Председатель ПМПк Старший воспитатель Старшая медсестра Учитель – логопед Воспитатели

План работы «Школа молодого воспитателя»

П/п	Тема	Форма работы	Ответственный	Сроки
1.	Принятие плана работы ШМП. Вхождение в профессию. Выявление трудностей в работе.	Организационное собрание. Консультация. Анкетирование.	Старший воспитатель	Сентябрь
2.	Индивидуализация в логике ФГОС	Консультация	Старший воспитатель, педагог-психолог	Октябрь
3.	Систематизация работы воспитателя. Формы проведения НОД с детьми дошкольного возраста.	Консультация	Старший воспитатель, педагоги-наставники	Ноябрь
4.	Требования к написанию статей. Современные подходы к взаимодействию ДОО и семьи	Консультация, мастер-класс	Старший воспитатель, педагоги-наставники	Декабрь
5.	Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе	Консультация	Старший воспитатель	Январь
6.	Организация досуговой деятельности детей дошкольного возраста	Консультация, мастер-класс	Старший воспитатель, музыкальный руководитель	Февраль

7.	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста	Консультация, мастер-класс	Старший воспитатель, педагог-психолог	Март
8.	ИКТ-технологии в системе дошкольного образования	Консультация	Старший воспитатель	Апрель
9.	Анализ деятельности молодых специалистов ШМП. Подведение итогов работы ШМП за 18-19 учебный год.	Круглый стол	Старший воспитатель, педагоги-наставники	Май

Контроль за основной деятельностью учреждения

Вид контроля	Тема мероприятия	Ответственный, срок	Отражение результата
Сентябрь			
Оперативный	Подготовка групп к новому учебному году	Заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	Оперативное совещание
Персональный	Адаптация детей к условиям детского сада	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	Оперативное совещание
Октябрь			
Оперативный	Выполнение режима прогулки	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	Аналитическая справка
Персональный	Состояние документации: журнал воспитателя, карты индивидуального развития воспитанников, планы воспитательно – образовательной работы с детьми и др.	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	Оперативное совещание
Ноябрь			
Тематический	Организация экологического образования в группах	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель,	Аналитическая справка
Оперативный	Подготовка, проведение, эффективность гимнастики пробуждения	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, инструктор по физической культуре	Аналитическая справка
Взаимоаудит	Презентация календарей природы в разных возрастных группах	Воспитатели, старший воспитатель	Аналитическая справка

Декабрь			
Оперативный	Руководство воспитателя формированием КГН	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	Аналитическая справка
Персональный	Обновление информации в уголке для родителей	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	Справка
Январь			
Тематический	Создание условий для сотворчества и проявления самостоятельности у детей дошкольного возраста в конструктивной деятельности	Заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	Педагогический совет
Персональный	Охрана жизни и здоровья дошкольников	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	Оперативное совещание
Февраль			
Оперативный	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	Аналитическая справка
Персональный	Организации РППС, способствующей развитию конструктивной деятельности детей дошкольного возраста	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	Оперативное совещание
Март			
Оперативный	Разнообразие игровой деятельности в течении дня	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	Аналитическая справка
Персональный	РППС в группах с элементами этнокультурного содержания	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	Педагогический совет
Апрель			
Тематический		Заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	Педагогический совет
Оперативный	Организация и проведение режимных моментов	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	Аналитическая справка
Май			
Оперативный	Организация закаливания дошкольников	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	Аналитическая справка

Персональный	Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	Оперативное совещание
Июнь			
Оперативный	Охрана жизни и здоровья дошкольников	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	Аналитическая справка
Персональный	Выполнение режима дня	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	Оперативное совещание
Июль			
Оперативный	Выполнение режима прогулки	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	Аналитическая справка
Персональный	Выполнение санэпидрежима	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	Оперативное совещание
Август			
Оперативный	Соблюдение режима дня и организации жизни детей с учетом специфики	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	Аналитическая справка
Персональный	Соблюдение правил внутреннего распорядка	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	Оперативное совещание

Досуговые мероприятия для воспитанников

№ п/п	Содержание	Сроки	Участники	Ответственный
1.	«День знаний»	Сентябрь	Старший дошкольный возраст	Музыкальный руководитель
2.	Изготовление поздравительных коллажей ко Дню дошкольного работника «Мой любимый воспитатель»	Сентябрь	Старший дошкольный возраст	Ст. Воспитатель Воспитатели
3.	Развлечение «Осеннины»	Октябрь	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
4.	«Карельская ярмарка»	Октябрь	Старший дошкольный возраст	Музыкальный руководитель, Воспитатели
5.	Развлечение «А ну-ка, мамочки!»	Ноябрь	Средние группы	Инструктор по ф/в

6.	Тренинг «Эмоциональное развитие и сплоченность».	Ноябрь	Старший дошкольный возраст	Ст. Воспитатель Воспитатели
7.	Новогодние праздники	Декабрь	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
8.	Зимние забавы	Январь	Младшие-подготовительные группы	Ст. воспитатель Воспитатели
9.	Развлечение «Рождественские посиделки»	Январь	Старший дошкольный возраст	Музыкальный руководитель, Воспитатели
10.	«Папа, мама, я - спортивная семья»	Февраль	Средние-подготовительные	Инструктор по ФВ
11.	«День открытых дверей»	Февраль	Все возрастные группы	педагоги ДОУ
12.	«Проводы зимы»	Февраль Март	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
13.	Праздники 8 марта	Март	Младшие-подготовительные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
14.	Неделя театра «Театральный калейдоскоп»	Март	Средние-подготовительные	Музыкальный руководитель Воспитатели
15.	День книги	Апрель	Подготовительные Группы	педагоги ДОУ
16.	Неделя педагогического мастерства	Апрель	Все возрастные группы	педагоги ДОУ
17.	Акция: «Звёзды яркие горят, космос ждёт своих ребят»	Апрель	Все возрастные группы	Ст. воспитатель
18.	Тематические занятия-развлечения 9 Мая - День Победы! (с приглашением ветеранов ВОВ и тыла)	Май	Старшие-подготовительные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
19.	Акция «Живая память!	Май	Старшие-подготовительные группы	Воспитатели
20.	Выпускной балл	Май	Подготовительные группы	Музыкальный руководитель
21.	Развлечения «В гостях у сказки»	В течение года	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Педагоги ДОУ

Выставки, смотры, конкурсы, фестивали

№	Содержание	Сроки	Участники	Ответственный
1.	Выставка «Наш любимый детский сад»	Сентябрь	Младшие-подготовительные группы	Ст. воспитатель Воспитатели
2.	Конкурс поделок из природного и бросового материала «Осенние причуды»	Октябрь	Младшие-подготовительные группы	Ст. воспитатель Воспитатели
3.	Выставка работ «Юные конструкторы»	Ноябрь	Средние-подготовительные группы	Ст. воспитатель Воспитатели
4.	Выставка новогодних игрушек «Новогодняя карусель»	Декабрь	Младшие-подготовительные группы	Ст. воспитатель Воспитатели
5.	Выставка рисунков «Зима в фантазиях детей и взрослых» (нетрадиционный материал) Смотр участков «Зимние забавы»	Январь	Младшие-подготовительные группы	Ст. воспитатель Воспитатели
6.	Выставка детских рисунков «Наши замечательные папы»	Февраль	Младшие-подготовительные группы	Ст. воспитатель Воспитатели
7.	Выставка детских рисунков «Мои любимые бабушка и мама».	Март	Младшие-подготовительные группы	Ст. воспитатель Воспитатели
8.	Выставка детского творчества «Весенняя мастерская»	Апрель	Младшие-подготовительные группы	Ст. воспитатель Воспитатели
9.	Выставка рисунков детей выпускных групп «Я иду в школу»	Май	Подготовительные группы	Ст. воспитатель Воспитатели
10.	Конкурс рисунков на асфальте «Аукцион идей»	Июнь	Младшие-подготовительные группы	Ст. воспитатель Воспитатели
11.	Спартакиада «Ты и я – со спортом лучшие друзья»	По плану	Младшие-подготовительные группы	Ст. воспитатель Воспитатели

Годовой план праздников, досугов и развлечений на 2018-2019 год.

мероприятия	Младшие группы «Крошки», «Капелька», «Колокольчики», «Непоседы»	Средние группы «Незабудка», «Звездочки»	Старшие группы «Речесветик» «Фиалка», «Сказка»	Подготовительные группы «Подсолнушки», «Солнышко», «Колобок», «Цветочный город»	Ответственные за проведение мероприятия
Сентябрь					
Праздник	«Здравствуй, детский сад»				Белавич М.К. Кобелева С.А. Попова Н.Е.
Музыкально-физкультурное развлечение		«Мы – динамовцы»			Белавич М.К. Кобелева С.А. Попова Н.Е.
Музыкально-физкультурное развлечение	«Веселые знаки» (по БДД)	Музыкально- физкультурное развлечение			Белавич М.К. Кобелева С.А. Попова Н.Е.
Октябрь					
Музыкальный праздник	«Истории осени»				Белавич М.К. Кобелева С.А.
Праздник	Карельская ярмарка				Белавич М.К. Кобелева С.А. Попова Н.Е. Воспитатели групп
Ноябрь					
Музыкально-физкультурное развлечение	«Экологическое развлечение «Путешествие к волшебному дереву»				Белавич М.К. Кобелева С.А. Попова Н.Е.
Физкультура	«Волшебная книга здоровья»				Белавич М.К.

рно- музыкальн ое развлечени е				Кобелева С.А. Попова Н.Е.
Декабрь				
Физкульту рное развлечени е	«Знатоки зимы»			Попова Н.Е.
Праздник	«Здравствуй, Новый Год!»			Белавич М.К. Кобелева С.А.
Январь				
Музыкальн ый досуг	«Прощание с елкой»	Святочные вечера		Белавич С.А. Кобелева М.К.
Музыкальн о- физкультур ное развлечени е	«Зимние приметы»			Белавич М.К. Кобелева С.А. Попова Н.Е.
Февраль				
Интегриро ванный досуг	«Защитники Родины»		«Солдатс кие дороги»	Белавич М.К. Кобелева С.А. Попова Н.Е.
Народный праздник - гуляние	«Широкая масленица»			Белавич М.К. Кобелева С.А. Попова Н.Е.
Март				
Праздник	«Весна-красна идет» (посвящен Международному женскому дню)			Белавич М.К. Кобелева С.А.
Музыкальн ый досуг	«В гостях у Аннушки» (карельская кукла, игры)	«Карельские нотки»		Белавич М.К. Кобелева С.А.
Апрель				
Физкульту рно- музыкальн ое развлечени е	«Космические приключения»			Белавич М.К. Кобелева С.А. Попова Н.Е.
Музыкальн о- физкультур ный досуг			«Вечер народных игр» (карельские игры)	Белавич М.К. Кобелева С.А. Попова Н.Е.
Май				
Праздник	«Светлый праздник: День победы»			Белавич М.К. Кобелева С.А. Попова Н.Е.

Праздник			Выпуск ной утренн ик « До свидань я, детский сад!»	Белавич М.К.
Июнь				
Музыкальн о- физкультур ный праздник	«Здравствуй, лето!»			Белавич М.К. Кобелева С.А. Попова Н.Е.
Музыкальн ое развлечени е	«Россия – родина моя!»			Белавич М.К. Кобелева С.А.

Работа с родителями

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Работа с родительским комитетом МДОУ по вопросам условий образования и воспитания детей.	1 раз в квартал	Заведующий МДОУ
2.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях МДОУ. Круглый стол для родителей «Удивительные возможности Lego-конструирования»	В течение года	Воспитатели групп Ст. воспитатель Специалисты
3.	Тематические консультации для родителей в группах.	В течение года	Педагоги МДОУ
4.	Консультативная помощь родителям по запросу.	В течение года	Заведующий МДОУ Педагоги ДОУ
5.	Составление договоров с родителями, ознакомление с нормативными документами ДОУ.	В течение года с вновь прибывшими детьми	Заведующий МДОУ
6.	Составление социального паспорта ДОУ (анкетирование).	Сентябрь	Ст. воспитатель
7.	Организационное родительское собрание: «Будущие первоклассники: вопросы-ответы».	Сентябрь	Заведующий МДОУ специалисты ДОУ
8.	Практикум: «Детский конструктор, какой он?».	Ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
9.	Общее родительское собрание: «Безопасная дорога»	Декабрь	Заведующая Ст. воспитатель

10.	Стендовая консультация для родителей подготовительных групп «Развитие детской изобретательности средствами конструирования и моделирования».	Январь	Ст. воспитатель, психолог
11.	Общее родительское собрание: «Здоровые дети –забота каждого».	Март	Заведующий МДОУ Зам.зав. по ВМР Врач, м/с
12.	Анкетирование родителей: «Удовлетворенность родителей организацией воспитательно-образовательным процессом в ДОУ».	Апрель	Заведующий МДОУ Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатель
13.	Проведение общих родительских собраний.	Октябрь, Май	Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатель

Пополнение информационных уголков для родителей

№	Тема	Ответственный	Срок выполнения
1.	<u>2-ая младшая группа:</u> - «Мать и дитя. Адаптация ребенка к детскому саду» - «Обогащение развивающее предметно-пространственной среды дома для развития ребенка» - «Такие разные дети» - «Развитие речи детей 3-го года жизни» - «Повышение познавательной активности через использование творческих заданий».	Педагоги 2-ой младшей группы	Октябрь Декабрь Январь Март Апрель
2.	<u>Средние группы:</u> - «Художественное развитие в конструировании» - «Рекомендации для развития стимуляции творческой активности детей» - «Если хочешь быть здоров - закаляйся» - «Помогаем ребенку быть самостоятельным» - «Организация режима питания как одно из средств оздоровления» -«Охрана психологического здоровья детей. Использование приемов релаксации»	Воспитатели средних групп	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель
3.	<u>Старшие группы:</u> - «Влияние конструирования на развитие мышления детей» - «Развитие детской инициативы и	Воспитатели Старших групп	Октябрь Ноябрь Декабрь

	самостоятельности в условиях семьи» - «Правила движения всем без исключения» - «Приобщаем ребенка к изобразительному искусству» - «Детская индивидуальность: ассорти» - «Возрастные ступеньки в мир прекрасного»		Февраль Март Апрель
4.	Подготовительные к школе группы - «Конструирование, как средство формирования готовности к обучению к школе» - «Конфликтные ситуации дома-пути решения» - «Безопасное поведение на дороге» - «Берегите природу» - «Развитие ребенка и его здоровье» - «Страхи дошкольников» - «Тренируем руку» - «Кризис 6-7-ми лет»	Педагоги подготовительных групп	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель

Организация предметно-развивающей среды в группах

№	Мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1	Продолжить пополнение развивающей среды в группах в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями	Воспитатели	В течение года
2	Пополнить атрибутами сюжетно-ролевые игры с учетом гендерного подхода.	Воспитатели	В течение года
3	Пополнить групповые помещения для театрально-игровой деятельности	Воспитатели	В течение года
4	Оформить картотеку прогулок по сезонам.	Воспитатели	В течение года
5	Пополнить картотеку игр по физкультурно-оздоровительной работе.	Воспитатели	В течение года
6	Заготовить природный материал для ручного труда (шишки, мох, листья, цветы, семена и др.)	Воспитатели Родители	В течение года
7	Оформить в каждой группе: «Уголок уединения», «Полочку красоты», полчку «Умные книги».	Воспитатели Родители	В течение года
8	Изготовить маски-шапочки к подвижным играм.	Воспитатели	Сентябрь-октябрь
9	Изготовить макеты: «Село», «Город», «Тайга»; обновить: «Деревенский двор», «Лес».	Воспитатели	В течение года
10	Пополнить спортивным оборудованием «Уголок движений» (гантели, дартс, мишени).		
11	Обновить стенд по безопасности («Осторожно огонь», «Изучаем правила движения»).		Октябрь-ноябрь

Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

№	Мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1	Анализ уровня физического развития детей.	Мед./сестра	Сентябрь
2	Контроль за состоянием здоровья детей: - плоскостопие - острота зрения - состояние осанки	Мед./сестра	В течение года
3	Анализ заболеваемости детей (по группам).	Мед./сестра	Ежеквартально
4	Оформление документации на вновь поступивших детей.	Мед./сестра	В течение года

Физкультурно-оздоровительные мероприятия, закаливание

№	Мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1	Оздоровление фитонцидами.	Мед./сестра	В течение года
2	Контроль за температурным режимом и одеждой детей.	Мед./сестра Педагоги	В течение года
3	Организация двигательного режима.	Мед./сестра Инструктор по физическому воспитанию	В течение года
4	Профилактика заболеваемости.	Мед./сестра	В течение года
5	Закаливание, с учетом состояния здоровья детей.	Мед./сестра Педагоги	В течение года
6	Витаминотерапия.	Мед./сестра	В течение года

План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
Организационно-методическая			работа
1.	Консультация для воспитателей «Формирование культуры поведения на дорогах, как части культуры безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста посредством освоения знаний, овладения умениями и практического их применения в повседневной жизни»	Сентябрь-октябрь	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель
2.	Консультация для воспитателей «Создание условий для обучения детей не только ПДД, но и безопасному поведению на дорогах»	В течение года	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель
3.	Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп
4.	Оформление выставки в группах по ПДД	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп
5.	Разработка перспективных планов работы по ПДД в группах	Сентябрь	Воспитатели групп

6.	Пополнение методического и дидактического комплекта по ПДД: - пополнение фонда детской литературы о дорожной азбуке; - разработка сценариев развлечений для детей по безопасности дорожного движения; - обновление наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения; - создание презентаций по ПДД для занятий с дошкольниками; - приобретение плакатов по ПДД	В течение года	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, воспитатели групп, инструктор по физическому воспитанию
7.	Организация и проведение развлечений для детей по ПДД.	По плану	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, инструктор по физо, воспитатели групп
8.	Подготовка и проведение тематической недели « Дети и дорога»	По плану	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, специалисты, воспитатели групп

Работа с детьми

1.	Целевые прогулки: - Младшие - подготовительные к школе группы	1 раз в квартал 1 раз в месяц	Воспитатели групп
2.	Организация и проведение игр по ПДД в группах	ежемесячно	Воспитатели групп
3.	Чтение детской литературы по ПДД	В течение года	Воспитатели групп
4.	Беседы: «Развитие видов транспорта в городе: гужевой, первые грузовик, трамвай, троллейбус». «Где можно переходить дорог». «Что такое перекресток». «Сигналы светофора». «Остановки и их обозначение». «Назначение дорожных знаков. Дорожные знаки». «Где можно и где нельзя играть».	По плану	Воспитатели групп
5.	Проведение развлечений, досугов	По плану	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, специалисты, воспитатели групп
6.	Проведение практических занятий с детьми старших и подготовительной к школе групп на улице: «Устройство и вождение велосипеда»	Апрель, май	Воспитатели групп

	«Правила дорожного движения – законы улиц и дорог» «Дорожные знаки. Дорожная разметка» «Пешеходные переходы».		
7.	Просмотр мультфильмов о безопасности движения на дороге	В течение года	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель
Работа с родителями			
1.	Консультации: «Правила перевозки детей», «Родители, будьте осмотрительнее!»	Сентябрь-октябрь	воспитатели групп
2.	Оформление папок-передвижек «Твои помощники на дороге», «Правила дорожного движения для больших и малышей», «Малышкин светофор», «Как рассказать ребенку про правила дорожного движения», «Дорожная азбука».	В течение года	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, воспитатели групп
3.	Участие родителей в празднике «Красный, желтый, зеленый»	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, специалисты, воспитатели
Межведомственные связи			
1.	Организация встреч с сотрудниками ГИБДД	По согласованию	Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель