

Принято педагогическим советом

Заведующий МДОУ «Детский сад №20»

Протокол № 1 от «31» августа 2016 г.

Н.В. Накрошаева



Годовой план

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Петрозаводского городского округа

«Финно-угорский детский сад комбинированного вида №20 «Лумикелло»

2016-2017 учебный год

**Петрозаводск
2016**

Содержание годового плана работы МДОУ «Детский сад №20»

I. Информационная справка об учреждении

II. Отчет о самообследовании МДОУ «Детский сад №20»

III. Анализ показателей качества деятельности МДОУ «детский сад №20»

IV. Планирование деятельности учреждения на 2016-2017 учебный год в соответствии с внедрением ФГОС

- Планирование административно-хозяйственной деятельности
- Планирование организационно-методической деятельности
- Планирование воспитательно-образовательной деятельности

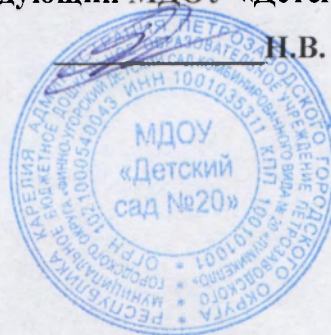
V. Приложение

- ❖ Годовой календарный график
- ❖ Учебный план учреждения
- ❖ Расписание занятий МДОУ
- ❖ Режим пребывания воспитанников МДОУ

Принято педагогическим советом
Протокол № 5 от «04» мая 2016 г.

Заведующий МДОУ «Детский сад №20»

Н.В. Накрошаева



ОТЧЁТ

о результатах самообследования качества деятельности дошкольной образовательной организации

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Финно-угорский детский сад комбинированного вида №20 «Лумикелло»
2015-2016 учебный год

Адрес обращения: <http://lumikello.ru/file.cgi?id=258>

Петрозаводск

2016

Наименование МДОУ. (вид) – документ, подтверждающий статус	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Финно-угорский детский сад комбинированного вида № 20 «Лумикелло»		
Правовой статус	Юридическое лицо		
Историческая справка. Год постройки, реконструкция, капитальный ремонт	Функционирует с декабря 1973 года. До 1994 года ДОУ принадлежало ведомству Управление связи. Капитального ремонта не было. С 2009 г. в ДОУ реализуется российско-финляндский проект «Финноугорские языки и культура в дошкольном образовании».		
Адрес, телефон, факс, электронная почта, сайт	185003 г.Петрозаводск, ул.Машезерская д. 48,б, 57-40-04 электронная почта: mdoy20@mail.ru сайт: https://lumikello.ru		
Структура управления	Управление МДОУ осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании» и на основании Устава детского сада, на основе принципов единоначалия и самоуправления. Учредитель осуществляет контроль за деятельностью детского сада.		
Количество работников	Всего работников (по штатному расписанию) - 62 ед. Среднесписочная численность - 60 человек, в том числе		
	Администрация – 3 человека	Педагогический коллектив - 30	Вспомогательный персонал - 27
Количество получателей услуг, в том числе инвалидов (на отчетный период):	Несовершеннолетние получатели 238 чел., в том числе 42 – дети с ОВЗ.		
Тип здания (краткая характеристика здания, территории)	Отдельно стоящее типовое двухэтажное здание, имеет развитую систему коммуникаций, общая площадь по зданию составляет 1713,8 кв.м. Территория детского сада озеленена по всему периметру различными видами деревьев и кустарников, имеются клумбы, цветники. Имеется 10 детских площадок с малыми формами, спортивная площадка, «зеленая зона» сад, цветники. Вблизи детского сада расположены МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 27», Городская детская поликлиника № 2, МОУ «Гимназия №37»		
Модель МДОУ (структура и количество групп, укомплектованность ДОУ)	В детском саду — 11 групп. Количество воспитанников: 238 воспитанников (2015-2016 уч.год) В дошкольном учреждении функционирует 11 групп, укомплектованных по возрастному принципу.		

	Из них (2015-2016 уч.год): 8 групп общеразвивающей направленности (две группы с изучением карельского и финского языка); 3 группы компенсирующей направленности.
Режим работы	Общий режим работы ДОУ: с 7.30. до 18.00, выходные дни – суббота и воскресенье. Гибкость режима проявляется к детям, посещающим музыкальную школу, спортивные секции, школы раннего развития и т.д.
Правила приёма в ДОУ	В настоящее время ДОУ принимаются дети в возрасте с 3 лет до 7 лет (согласно муниципального задания учредителя). Прием детей осуществляется на основании направления ПГО, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей)
Основная цель детского сада	Воспитательно-образовательная работа с детьми 3 - 7 лет, обеспечивающая равные стартовые возможности развития всех детей.
Детский сад решает следующие задачи:	▪ Обеспечение условий для социальной адаптации детей. ▪ Создание оптимальных условий для охраны и укрепления физического и психического здоровья детей. ▪ Осуществление познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей в соответствии с реализуемой программой. ▪ Определение направлений индивидуально-ориентированной педагогической, психологической помощи детям от 3 до 7 лет на основе мониторинга развития. ▪ Обогащение развивающей предметно-пространственной среды образовательного учреждения, с целью создания благоприятных условий для воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО. ▪ Разработка и внедрение эффективных форм партнерского взаимодействия взрослого и ребёнка. ▪ Построение взаимодействия с семьей по принципу партнерства для обеспечения полноценного развития ребенка. ▪ Создание атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам. ▪ Создание комфортности пребывания детей, родителей и сотрудников в учреждении. ▪ Совершенствование материально-технической базы педагогического процесса.
Детский сад имеет приоритетное направление	Этнокультурное образование детей, в том числе изучение финно-угорских языков: преподавание языков и языковое погружение.
Наиболее значимые	1. Конкурс профессионального мастерства педагогов «Мой лучший урок» (муниципальный

достижения МДОУ «Детский сад №20» за 2014-2015 учебный год	этап) Победитель: Лихачёва В.Д. Участники: Ругачева О.В., Тарасова О.В. 2. Городской конкурс «Современный менеджер образования», посвященного 90-летию муниципальной методической службы. Победитель: Лихачёва В.Д. в номинации «Лучший методист» 3. Региональный конкурс методических разработок «Компас» Диплом I степени Лихачёва В.Д. 4. Республиканский конкурс на лучшие учебно-методические материалы по карельскому, вепсскому и финскому языкам 2015 года Победитель: Волхонова М.В. Лауреаты: Ругачева О.В. II место Кобелева С.А. II место Участники: Фомина Т.В. 5. Всероссийский заочный педагогический конкурс «Заложим лучшее в детей» Диплом I степени. Лихачёва В.Д. 6. Конкурс «Всероссийский мастер-класс учителей родных языков, включая русский» «Учитель-ученик» Победитель: Хотеева М.И. 7. Всероссийский конкурс VI Фестиваля музейно-образовательных занятий и программ «Наследие -детям» Лауреаты: Захарова Н.А. Волхонова М.В. Участники: Ругачева О.В. Бузова О.В. 8. Всероссийский конкурс фоторобот, посвященный 80-летию Госавтоинспекции «Сохраним жизнь наших детей» Диплом победителя (региональный уровень) Лихачёва В.Д. 9. Конкурс видеороликов от ансамбля «Динамичные ребята» - 6 участников. Победитель.
--	---

Содержание аналитического отчета

1. Качество условий осуществления образовательной деятельности организации и подготовки обучающихся:

1.1. Нормативное правовое обеспечение

Деятельность организации, оказывающей образовательные услуги в сфере образования Республики Карелия, регулируется законодательной базой федерального, республиканского, муниципального, учрежденческого уровня.

Нормативная правовая база организации является основой для осуществления качественных услуг, обеспечивает существенную часть их условий и строится на принципах: открытость, доступность, своевременность, продуктивность.

Нормативная правовая база организации включает в себя:

- Регистрационные документы юридического лица МДОУ «Детский сад №20»;
- Устав МДОУ «Детский сад №20»;
- Локальные нормативные акты организации;
- Распорядительные акты МДОУ.

Анализ нормативной правовой базы за отчетный период показал, что в организации проводится системная и последовательная работа по её совершенствованию и обеспечению эффективности, все нормативные документы представлены в электронном виде.

Анализ нормативной правовой базы за отчетный период показал, что в организации проводится системная и последовательная работа по её совершенствованию и обеспечению эффективности, что представлено в таблице 1. и приложении к отчету «Эффективность нормативной правовой базы» Приложение **Качество условий образовательной деятельности: нормативное правовое обеспечение**

Таблица 1.

Результаты самообследования эффективности нормативной правовой базы организации

Доля имеющих документов, к общему количеству необходимых	Доля документов, переведённых в электронный документооборот	Доля документов, размещённых в информационном пространстве	Доля документов, созданных с участием		
			Администрации	Работников	Получателей услуг
100%	100%	73%	80%	46%	0,4%

В настоящее время в организации имеется 80% нормативных актов от общего количества предусмотренных законодательством и локальными актами организации, что свидетельствует о наличии потенциала развития нормативной правовой базы в части документов, регламентирующих трудовые отношения в коллективе.

Доля документов, переведённых в электронную форму (44%) равна доле документов от общего количества, имеющих в организации, размещённых на официальном сайте поставщика социальных услуг в сети Интернет (44 %). Таким образом, организация в достаточной мере обеспечивает открытость и доступность информации для участников отношений, предусмотренную статьёй 13 Федерального закона № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 года «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации».

Анализ участия администрации (80 %), работников организации (46 %), выявил большой вклад всех участников трудовых отношений в создание нормативных актов.

Для максимального достижения эффективности нормативной правовой базы необходимо акцентировать внимание на вопросах разработки локальных актов и внесения изменений в Устав:

- участие получателей услуг в управлении организацией и принятии решений,
- регламентация механизмов предоставления качественных социальных услуг,
- осуществление внутренней системы оценки качества деятельности организации.

Выводы по качеству нормативной правовой базы:

1. Организация своевременно корректирует нормативную правовую базу в соответствии с изменениями законодательства.

2. Большинство имеющихся локальных актов являются качественными и обеспечивают эффективность деятельности организации.

3. Участники трудовых отношений в равной степени понимают и принимают ответственность за содержание и исполнение нормативных актов.

Точки роста организации по повышению качества нормативной правовой базы:

1. Важно продолжить:

- развитие практики участия участников отношений в создании нормативной правовой базы организации,

- размещение учредительных документов и локальных актов на официальных сайтах и информационных ресурсах организации для повышения информированности участников отношений.

2. Необходимо обратить внимание на системную работу по созданию локальных актов, отражающих наличие внутренней системы оценки качества деятельности организации и механизмов регламентации процессов предоставления качественных социальных услуг, что позволит оценивать уровень нормативной правовой базы значительно выше, чем в рамках проведенной в настоящее время внутренней оценки качества.

3. Для соответствия современным требованиям по работе с нормативными правовыми документами необходимо обеспечить наличие локальных информационно – телекоммуникационных сетей, доступ к интернету и обмену оперативной информацией внутри организации для всех участников отношений.

4. Необходимо продолжить разработку и утверждение паспортов оказываемых социальных услуг в соответствии с современными требованиями.

1.2. Кадровое обеспечение

Учреждение укомплектовано руководящими и педагогическими кадрами на 100%. ДОУ укомплектовано следующими специалистами: 3 учителя-логопеда, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, 2 музыкальных руководителя.

На момент самообследования кадровая численность сотрудников учреждения составляет – 60 человек.

Администрация – 3 человека (6% от общей численности)

Воспитатели – 22 человека (37% от общей численности)

специалисты – 7 человека (12% от общей численности)

младший обслуживающий персонал – 27 человек (45% от общей численности)

Важно отметить возрастной потенциал работников организации, представлен в таблице 2

Таблица 2

	До 30 лет	От 31 до 45	От 46 до 55 лет	Свыше 55 лет
Администрация		1	1	1
Педагогические работники	3	19	6	4
Младший обслуживающий персонал	6	13	4	4
Итого	9/14%	33/54%	11/18%	9/14%

Таким образом, средний возраст работников организации составляет - 37 лет, велика доля сотрудников в возрасте от 31 до 45 лет – 55% от общей численности коллектива организации. Кроме того, важно отметить стаж сотрудников организации, представлен в таблице 3.

Таблица 3.

	До 5 лет	От 5 до 15 лет	От 15 до 25 лет	Свыше 25 лет
Администрация		1		2
Педагогические работники	1	12	7	12
Младший обслуживающий персонал	4	6	11	6
Итого	5/8%	19/31%	18/30%	20/33%

Таким образом, коллектив организации это высококвалифицированный компетентный коллектив, 83% сотрудников имеют стаж более 5 лет в сфере дошкольного образования.

Образовательный уровень педагогов, представлен в таблице 4.

Таблица 4.

Образование	Количество педагогов	% от общего числа педагогов
Высшее	15	52%
Среднее специальное	14	48%

Уровень квалификации педагогов довольно высок, более половины сотрудников имеют высшую квалификационную категорию (см. Таблицу 5.)

Таблица 5.

Категория	Количество педагогов	% от общего числа педагогов
Высшая	15	50%
Первая	10	34%
Вторая	5	16%
Без категории		

В организации созданы оптимальные условия для трудовой деятельности сотрудников, для реализации их профессиональных навыков и умений, для профессионального роста, что даст возможность качественного предоставления услуги.

Ценно отметить, что в организации высокий профессиональный уровень специалистов и аппарата управления, полная укомплектованность кадрами.

Кроме того, привлекательность организации – отражена в стабильности кадрового состава на протяжении длительного времени, стремление и заинтересованность сотрудников в повышении квалификации и самообразовании.

В ДОУ имеется план повышения квалификации педагогов, который включает в себя своевременное прохождение аттестации и курсовой подготовки в виде курсов, обучающих семинаров, конференций и т.п.

В 2015-2016 учебном году прошли обучение и получили документ о повышении квалификации:

1. Лихачева Валерия Дмитриевна ФГОС ДО: управленческие и методические аспекты внедрения, КИРО, 05.10.-09.10.2015, 72 ч
2. Пиняжина Юлия Викторовна Организация работы службы психолого-педагогического медико-социального сопровождения детей с ОВЗ в образовательном учреждении в рамках внедрения ФГОС, 72ч, «Центр диагностики и консультирования»/ ППК, 21.09 по 03.10.2015
3. Погорельцева Олеся Александровна ФГОС ДО: моделирование образовательной деятельности, КИРО, апрель 2016, 36ч
4. Пушкарева Галина Анатольевна Идеология и механизмы реализации ФГОС ДО, КИРО, март 2016, 36ч
5. Русанова Надежда Михайловна ФГОС ДО: моделирование образовательной деятельности, КИРО, март 2016, 36ч
6. Сергеева Жанна Георгиевна ФГОС ДО: моделирование образовательной деятельности, КИРО, март 2016, 36ч
7. Титова Екатерина Александровна Современные образовательные технологии подходы в условиях реализации ФГОС в дошкольном образовательном учреждении, 6.10.2015 по 17.10.2015, ППК, 72ч
8. Фомина Татьяна Владимировна Идеология и механизмы реализации ФГОС ДО, КИРО, апрель 2016, 36ч
9. Хотеева Мирья Ивановна Идеология и механизмы реализации ФГОС ДО, КИРО, апрель 2016, 36ч

10. Черкасова Ольга Николаевна ФГОС ДО: моделирование образовательной деятельности, КИРО, март 2016, 36ч
11. Яковчук Елена Васильевна Идеология и механизмы реализации ФГОС ДО, КИРО, март 2016, 36ч
12. Яковлева Марина Анатольевна ФГОС ДО: моделирование образовательной деятельности, КИРО, апрель 2016, 36ч.

Информация о кадровом обеспечении ДОУ представлены в Приложении Качество условий образовательной деятельности: кадровое обеспечение

Точки роста по улучшению кадрового обеспечения:

1. Предусмотреть возможность своевременного повышения квалификации работников.
2. Создать условия для выполнения требований профессионального стандарта «Педагога» к кадровому обеспечению ДОУ.

1.3. Материально-техническое обеспечение.

В МДОУ «Детский сад №20» созданы необходимые материально-технические условия для предоставления образовательных и социальных услуг, которые обеспечивают стабильное функционирование и развитие учреждения.

В помещениях учреждения расположены 11 групповых помещений, 3 кабинета для администрации, оснащенных необходимым оборудованием, музыкальный и спортивный залы, 3 кабинета учителей - логопедов и кабинет педагога-психолога (в приспособленных помещениях бывших спален), музей «Карельская изба».

Прилегающая территория оборудована детскими игровыми площадками и спортивной площадкой для организации прогулки воспитанников.

Для обеспечения безопасности участников образовательных отношений помещения учреждения оборудованы системой автоматической пожарной сигнализации, а также системой видеонаблюдения, системой «тревожной кнопки» и «мобильного сторожа» для обеспечения сохранности имущества и предупреждения террористических актов. Организация оснащена телефонной и интернет связью.

Помещения организации поддерживаются в состоянии, позволяющем предоставлять услуги населению. Это подтверждено соответствующими заключениями органов государственного надзора.

В целом материально-техническая база достаточна для организации деятельности по оказанию образовательных и социальных услуг. Организация имеет достаточно высокий потенциал создания комфортных условий для получателей услуг. Ежегодно проводятся текущие косметические ремонты помещений учреждения, совершенствуется оборудование.

Материально-техническое обеспечение МДОУ соответствует требованиям надзорных органов и санитарно-гигиеническим требованиям, обобщенные данные представлены в **Приложении Качество условий образовательной деятельности: материально-техническое обеспечение**

Точки роста по улучшению материально-технического обеспечения:

1. Создать условия для приема детей с нарушением опорно-двигательного аппарата.
2. Обновление материально-технической базы учреждения в части информатизации.

1.4. Условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания участников образовательных отношений

В соответствии с ФЗ-273 «Об образовании» в образовательной организации должны быть созданы необходимые условия для охраны, укрепления здоровья и питания воспитанников, для этого определены соответствующие помещения, которые поддерживаются в надлежащем состоянии, все необходимое оборудование обновляется по мере необходимости, информация о созданных условиях подробно представлена в **Приложении Качество условий образовательной**

деятельности: охрана и укрепление здоровья, организация питания участников образовательных отношений

Точки роста по улучшению созданных условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания участников образовательных отношений:

1. Предусмотреть финансовые ресурсы для строительства теневых навесов и покрытия спортивной площадки.

1.5.Условия для индивидуальной работы с обучающимися

В соответствии с ФГОС ДО особое внимание следует уделить организации индивидуальной работы с воспитанниками, для этого в 2015-2016 уч.году проведен аудит условий. Данные результаты представлены в Приложении Качество условий образовательной деятельности: индивидуальная работа с обучающимися

Точки роста по улучшению условий для индивидуальной работы с обучающимися:

1. Внести в программу развития ДОУ раздел об организации индивидуальной работы с воспитанниками

1.6.Условия оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся

С учетом индивидуальных особенностей развития воспитанников в 2015-2016 уч.году акцентируется внимание на создании условий оказания психолого-педагогической и социальной помощи родителям в развитии детей, для этого имеется в хорошем состоянии необходимая мебель, оборудование, инвентарь, кадровые условия и методическое обеспечение. Подробно данная информация представлена в Приложении Качество условий образовательной деятельности: оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся

Точки роста по улучшению условий для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся:

1. Предусмотреть штатным расписанием ставку тьютора.

1.7.Условия обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

С учетом запроса родителей (законных представителей) и направлений Администрации Петрозаводского городского округа воспитанниками ДОУ становятся дети с ОВЗ и инвалидностью. Так, в 2015-2016 уч. году осваивали адаптированную программу 39 воспитанников, имеющих ограниченные возможности здоровья и двое детей с инвалидностью. Более подробно условия, созданные в ДОУ представлены в программе «Доступная среда ДОУ» и в Приложении Качество условий образовательной деятельности: обучение и воспитание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

По состоянию здоровья воспитанников на 01.08.2016 год, не требуется специализированных услуг по доступу к сети Интернет, по установке видео и аудио информаторов, специальных средств связи по зданию.

Точки роста по улучшению условий:

1. Установка необходимого специализированного оборудования (пандуса, лифта и др.) для воспитанников с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
2. Создать условия для своевременного повышения квалификации специалистов по организации работы с детьми, имеющими ограниченные возможности и инвалидность.

1.8. Информационно-телекоммуникационное обеспечение

Информационное обеспечение - необходимое условие эффективности организации работы учреждения по всем направлениям деятельности.

Информационно-телекоммуникационное обеспечение МДОУ «Детский сад №20» определяется нормативной базой федерального законодательства. Вся информация об образовательной организации представлена на сайте <http://lumikello.ru/> в соответствии с статьей 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №785 от 29.05.2014 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формате представления на нем информации».

В целях реализации принципа открытости и доступности информации об организации в сети Интернет 2015 г. была проведена работа по переносу сайта на российский домен в соответствии с Федеральным законом от 31.12.2014 № 531-ФЗ "О внесении изменений в статьи Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях РФ.

Открытость информации о деятельности, в том числе показателях, характеризующих качество работы учреждения, обеспечивается на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта».

Дополнительно существует возможность (доступность) получения информации по телефону, а также через:

- разделы обратной связи (вопрос-ответ) официального сайта учреждения;
- стенды, вывески и другие информационные носители;
- социальные сети;
- сайты партнерских организаций;
- сайт Администрации Петрозаводского городского округа.

Единое информационное пространство обеспечивается компьютерами, мультимедийными проекторами, интерактивными досками, имеется выход в интернет.

Деятельность учреждения активно освещается через СМИ (газеты, радио).

Следует отметить, что своевременно и качественно происходит дополнение и обновление информации на официальном сайте учреждения, на сайтах партнеров и Администрации, в 2015 году создана локальная сеть организации, по необходимости и возможностям учреждения организуется усовершенствование оборудования и замена программного обеспечения.

Информационное обеспечение направлено на постепенный переход на электронный документооборот, который включает в себя составление отчетов, документов по различным видам деятельности ДООУ. Кроме того, важным направлением является информатизация образовательного процесса: наиболее содержательное, интересное, позволяет использовать современные формы организации взаимодействия педагогов с детьми, родителями (законными представителями).

В МДОУ «Детский сад №20» созданы необходимые условия для информатизации образовательного процесса. Музыкальный зал оснащен современным музыкальным центром. В ДООУ имеется ноутбук, проектор мультимедиа с экраном, интерактивные доски, позволяющие включать ИКТ в работу с детьми всех групп.

Точки роста по улучшению информационного обеспечения:

1. Повышать компьютерную грамотность работников и сотрудников организации
2. Внедрение системы работы с интерактивной доской.

1.9. Библиотечно-информационное и научно-методическое обеспечение и учебно-методическое обеспечение, в т.ч. для участников образовательных отношений с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

Учебно-методическое обеспечение представляет собой методические ресурсы для организации дошкольного образования, так в организации имеется научно-методическая литература по актуальным вопросам дошкольного образования (более 30% от общего числа), учебно-методический комплект реализации программы «От рождения до школы» (авторы: Н.Е.Веракса, Т.В. Комарова, М.А.Васильева), музейно-образовательной программы «Мы входим в мир прекрасного», программы «Разговор о правильном питании», программы «Друзья Зиппи», программы языкового погружения «Обучение карельскому/финскому языку», периодические издания («Справочник старшего воспитателя», «Детский сад. Все для воспитателя», «Коррекционная работа в детском саду»), собственные методические разработки (в том числе диагностический инструментарий) специалистов учреждения в достаточном количестве, печатные методические ресурсы организации, созданные коллективом, для повышения эффективности оказания услуг, электронные ресурсы и материалы (созданные коллективом, для повышения эффективности оказания услуг).

Научно-методическое обеспечение представляет собой разработку программ дошкольного образования, публикацию материалов педагогического опыта, проведение методических семинаров, практикумов по актуальным вопросам дошкольного образования.

Информационное и организационно-методическое обеспечение представляет собой деятельность педагогического коллектива, которая проводится согласно годовому плану и была направлена на повышение профессионального мастерства каждого педагога, на развитие творческого потенциала всего педагогического коллектива и эффективности воспитательно-образовательного процесса. Формами данного обеспечения являются методические мероприятия.

За 2015-2016 уч.год в учетом ФГОС ДО удалось создать, обновить имеющиеся методическую и дидактическую литературу, обновить перечень электронных ресурсов, разработать новые учебно-методические материалы (программы и др.), данные результаты подробно представлены в Приложении **Качество условий образовательной деятельности: библиотечно – информационное и научно-методическое обеспечение**

Точки роста по улучшению условий:

1. Продолжать работу по своевременному обновлению и пополнению библиотечно-информационному и научно-методическому обеспечению.

1.10.Содержание подготовки обучающихся, в т.ч. для участников образовательных отношений с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

Основной целью деятельности является оптимизация педагогического процесса в ДОУ для повышения качества дошкольного образования. В основе воспитательно-образовательной работы лежит взаимодействие педагогического персонала, администрации и родителей. Основными участниками воспитательного процесса являются дети, родители, воспитатели, специалисты.

Воспитательно-образовательная работа организуется в соответствии с Образовательной программой ДОУ составленной на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (от 17.10.2013 г. № 1155).

Воспитательно-образовательный процесс в ДОУ направлен на освоение воспитанниками примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования – «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. В ДОУ организована квалификационная коррекционно-развивающая работа с детьми, имеющими тяжёлые нарушения речи по Программе логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей авторы Т.Б. Филочева, Г.В. Чиркина.

Образовательная деятельность планируется согласно Годового календарного графика, Учебного плана и расписания, утверждённого на педагогическом совете. Непосредственно образовательная деятельность организуется с 1 сентября по 31 мая.

С 25 декабря по 31 декабря предусмотрены каникулы: организуется совместная деятельность педагогов с детьми в соответствии с планом работы на период зимних каникул, самостоятельная деятельность, индивидуальная работа, подготовка к новогодним праздникам.

Количество и продолжительность образовательной деятельности, включая реализацию дополнительных образовательных программ, устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями, регламентируются учебным планом. Недельная образовательная нагрузка составляет:

В группах общеразвивающей направленности:

в младшей группе (3 – 4 года) – 2 часа 45 мин. в неделю, продолжительность непрерывной образовательной деятельности 15 минут;

в средней группе (4 – 5 лет) – 4 часа в неделю, продолжительность непрерывной образовательной деятельности 20 минут;

в старшей группе (5 – 6 лет) – 6 часов 15 мин. в неделю, продолжительность непрерывной образовательной деятельности 25 минут;

в подготовительной группе (6 – 7 лет) – 8 часов 30 мин. в неделю, продолжительность непрерывной образовательной деятельности 30 минут.

В группе компенсирующей направленности детей с тяжёлыми нарушениями речи:

в средней группе (4 – 5 лет) – 4 часа в неделю, продолжительность непрерывной образовательной деятельности 20 минут;

в старшей группе (5 – 6 лет) – 6 часов 15 мин. в неделю, продолжительность непрерывной образовательной деятельности 25 минут;

в подготовительной группе (6 – 7 лет) – 8 часов 30 мин. в неделю, продолжительность непрерывной образовательной деятельности 30 минут.

При составлении расписания непосредственно образовательной деятельности соблюдены перерывы продолжительностью не менее 10 минут, предусмотрено время для физкультурных минуток, двигательных пауз. В комплексы педагоги включают коррекционные упражнения на осанку, зрение, плоскостопие, дыхательные упражнения, психогимнастика. Максимальная нагрузка во вторник, среду.

Фактическая мощность — 11 групп. Количество воспитанников: 234 человека. (2014 - 2015 уч.год)

В дошкольном учреждении функционирует 11 групп, укомплектованных по возрастному принципу.

В ДОУ используются современные технологии взаимодействия педагогов с детьми:

Здоровьесберегающие технологии - направлены на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, организацию образовательного процесса без ущерба здоровью воспитанников; оздоровительные технологии на основе средств физической культуры, физкультурно-оздоровительная работа, коррекционные упражнения.

Технологии личностно-ориентированного взаимодействия - направлены на необходимость распознавания индивидуальных особенностей каждого ребёнка, акцент делается на их потребности, склонности, способности, интересы, темп развития.

Технология диалогового обучения - предполагает организацию коммуникативной развивающей среды. Структура соответствует беседе и позволяет сочетать элементы учения и диалога, влечение в диалог словесной игры, художественного образа, театрализации.

Технология проблемного обучения - предполагает создание проблемных ситуаций (под руководством педагога) и активную самостоятельную деятельность по их разрешению, в результате чего ребёнок получает знания. Структурные компоненты технологии: постановка проблемной ситуации, варианты решения, выбор варианта, разрешение проблемы.

Технология развивающего обучения - развитие детей осуществляется в процессе восприятия ребёнком информации посредством различных сенсорных каналов: ориентировка в предметном окружении, обследование и изучение объектов деятельности, систематизация представлений о свойствах и качествах предметов и т.п.

Технология проектного обучения - составление проектов, направленных на получение детьми новых знаний, в том числе планирование воспитательно-образовательного процесса через проекты тематических недель и дней.

Информационные технологии - направлены на формирование у воспитанников элементарных умений и навыков работы с информацией, ориентации в информационных потоках, расширение кругозора. Информационные технологии используются в непосредственно образовательной деятельности, на праздниках, досугах, собрана медиатека собственных образовательных ресурсов ДОУ, ресурсов интернет. Использование цифровых образовательных ресурсов на различных этапах формирования представлений у детей и обобщения их знаний. В МДОУ «Детский сад №20» реализуется основная общеобразовательная программа дошкольного образования, которая составлена авторским коллективом учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО (целевой, содержательный и организационный разделы). В соответствии с Законом «Об образовании» и ФГОС ДО предъявляются требования к линиям развития воспитанников, особенностям формирования компетенций, более подробно данные результаты представлены в Приложении Образовательная деятельность: содержание подготовки воспитанников организациями, осуществляющими дошкольное образование

1.11. Условия развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях**

Развитие творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях** в 2015-2016 уч. году

1. Фестиваль детского театрального творчества «Радуга сказок» - 1 участник.
2. Фестиваль «Карельская сказка» - 6 чел.
3. Интеллектуальный конкурс «Росток» - 36 чел.
4. Зимний фестиваль «Гиперборея» - 5 чел.
5. Конкурс «Зеленая планета» - 3 чел.
6. Фестиваль художественного слова «Люблю тебя, Карелия»
7. Муниципальная учебно-исследовательской конференция «Ленинградские чтения» Номинация «Карельская ярмарка» - 5 участников.
8. Республиканский дистанционный конкурс детского декоративно-прикладного творчества «Волшебный короб» (по мотивам карельских сказок) – 18 участников, из них 1 место – 2, 2 место – 3, 3 место – 3.
9. Открытый конкурс-выставка «Мы – дети галактики», посвященному Всемирному дню космонавтики – 60 участников.
10. Конкурс семейной фотографии «Вкусная картина» программы «Разговор о правильном питании» - 10 участников.
11. Международный конкурс по естествознанию «Человек и природа» - 20 участников, из них 1 место – 1, 2 место – 2, 3 место – 3.
12. Фестиваль музыкального творчества детей дошкольного возраста «Домисолька» - 19 участников.
13. XVI Открытый городской фестиваль дошкольных театров «Театральные ладошки – 4 участника.
14. XXII Фестиваль гимнастики «Весенние ласточки» - 8 участников.
15. II Фестиваль военной песни «Эхо войны – 6 участников.
16. Конкурс «Марш Парков - 2016» - 12 участников.
17. Конкурс видеороликов от ансамбля «Динамичные ребята» - 6 участников (грамота победителя).
18. Фото-конкурс от ансамбля «Динамичные ребята» - 6 участников.

1.13. Мониторинг удовлетворенности качеством условий осуществления деятельности организации и подготовки обучающихся

В 2015-2016 уч.году в МДОУ «Детский сад №20» проводилась системная работа по мониторингу удовлетворенности всех участников деятельности ,результаты представлены в Приложении **Мониторинг удовлетворенности качеством условий осуществления образовательной деятельности и подготовки обучающихся/ воспитанников.**

III. Оценка системы управления организации

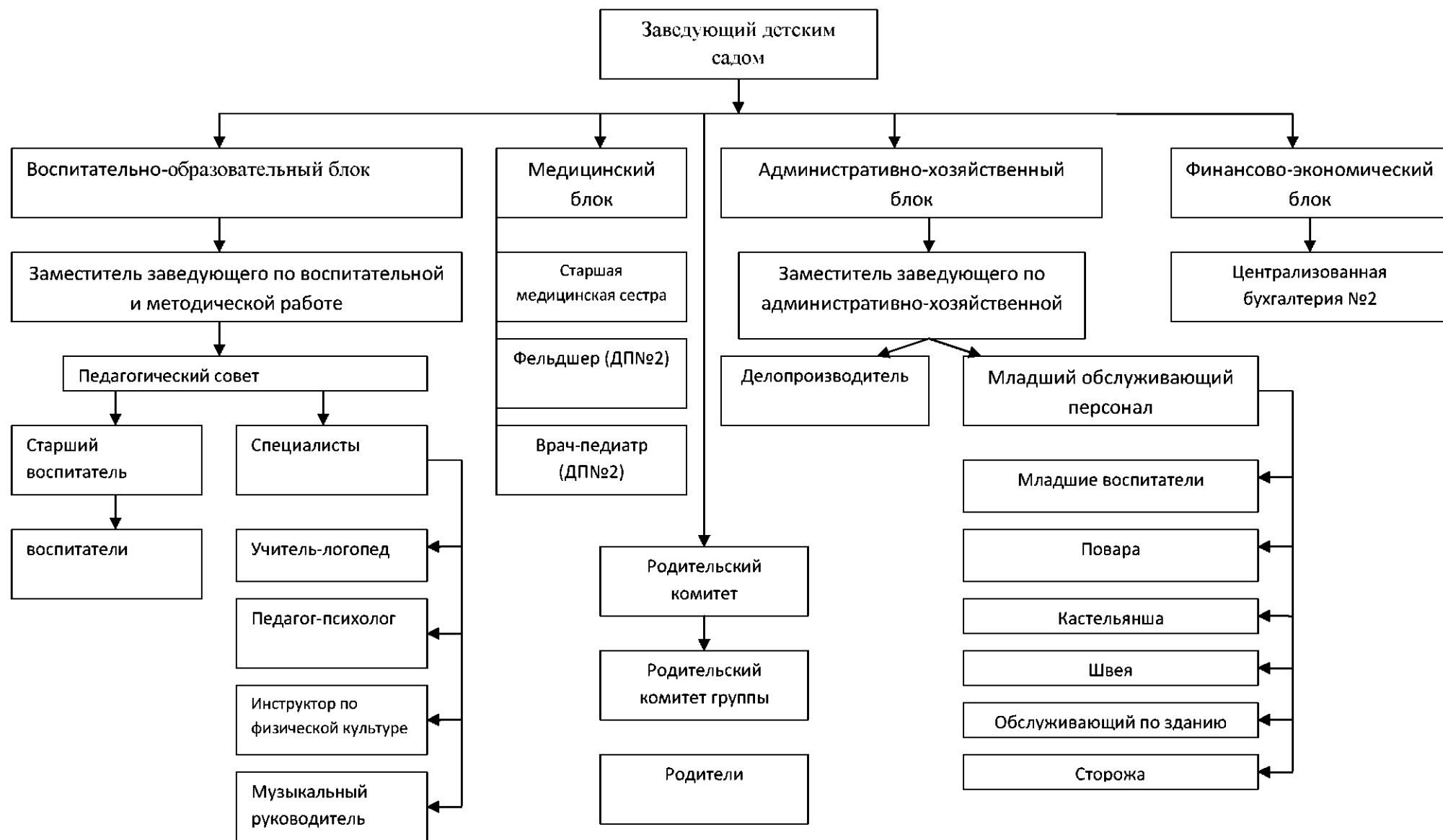
2.Качество процессов осуществления образовательной деятельности организации и подготовки обучающихся:

2.1.Система управления организацией:

2.1.1.Структура управления организацией

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В ДОУ разработан пакет документов, регламентирующих деятельность: Устав ДОУ, локальные акты, договоры с родителями, педагогическим и обслуживающим персоналом, должностные инструкции. Управление в ДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления. Важным в системе управления в ДОУ является создание механизма, обеспечивающего включение всех участников педагогического процесса в управление. Управленческая деятельность по своему характеру является деятельностью исследовательской и строится на основе отбора и анализа педагогической и управленческой информации. Непосредственное управление осуществляется заведующей ДОУ.

Схема организационно-управленческой структуры ДОУ:



2.1.2. Эффективность деятельности органов управления организацией по повышению качества услуг

В МДОУ «Детский сад №20» организована деятельность органов управления, которые активно включаются в решение вопросов управления и развития ДОУ. В организации функционируют общее собрание коллектива (конференция), Управляющий совет, Педагогический совет, Попечительский совет, полномочия и ответственность которых представлена в Уставе и локальных актах МДОУ. Результативность деятельности органов управления представлена в приложении **Качество процессов образовательной деятельности и подготовки обучающихся: система управления организацией - эффективность деятельности органов управления организацией по повышению качества деятельности**

Точки роста по улучшению эффективности деятельности органов управления организацией:

1. Продолжить работу по совершенствованию механизмов деятельности органов самоуправления с привлечением партнеров.
2. Создать условия для более созидательной партнерской деятельности всех членов органов самоуправления в решении вопросов качества деятельности ДОУ.

2.1.3. Функционирование и развитие внутренней системы оценки качества образования

В учреждении за 2015-2016 учебный год разработана и апробируется внутренняя система оценки качества деятельности МДОУ «Детский сад №20» (далее - ВСОК). Принята нормативно-правовая база данного направления деятельности, которая представлена Положением о внутренней системе оценки качества деятельности, Положение о проведении самообследования организации.

Кроме того, создан план действий по функционированию и развитию ВСОК, который включает научно-методическое обеспечение ВСОК (методические, диагностические, аналитические материалы), в электронный вариант переведены мониторинги удовлетворенности всех участников образовательных отношений. Приложение **Качество процессов образовательной деятельности и подготовки обучающихся: система управления организацией - функционирование и развитие внутренней системы оценки качества**

Точки роста по улучшению функционирования и развития внутренней системы оценки качества:

1. Спланировать повышение квалификации работников по вопросам внутренней системы оценки качества.
2. Активнее включать партнеров и получателей услуг во ВСОК.
3. Включиться в независимую систему оценки качества деятельности организации.

2.2. Развитие профессионального потенциала работников, оказывающих образовательные услуги

Актуальность методического обеспечения ориентирована на создание условий, направленных на формирование высокого уровня образованности, компетентности и развития профессиональных способностей специалистов.

МДОУ «Детский сад №20» включено в инновационную деятельность: участник российско-финляндского проекта «Финно-угорские языки и культуры в дошкольном образовании», участник Региональной инновационной площадки «Непрерывное этнокультурное образовательное пространство». Результативными стали мероприятия для повышения социальной, познавательной компетенции участников отношений. Данные результаты представлены в Приложении **Качество процессов образовательной деятельности: профессиональный потенциал работников организации**

Значимыми достижениями МДОУ «Детский сад №20» за 2015-2016 учебный год в развитии профессионального потенциала работников организации считаем следующее (см. таблицу 6):

Таблица 6.

Участие в конкурсах, фестивалях

Название конкурса, фестиваля по положению	Номинация	Звание/место
Муниципальный уровень		
Конкурс профессионального мастерства педагогов «Мой лучший урок»		Победитель: Лихачёва В.Д. Участники: Ругачева О.В. Тарасова О.В.

Городской конкурс «Современный менеджер образования», посвященного 90-летию муниципальной методической службы.	«Программа повышения квалификации»	Участники: Решетина А.А.
	«Лучший методист»	Победитель: Лихачёва В.Д.
Городской конкурс «Педагог года – 2016»	«Дебют»	Участник: Ванюкова С.Л.
Ярмарка «Волшебный мир речи»		Участники: Ругачева О.В. Тарасова О.В.
Ярмарка электронных образовательных ресурсов «Есть идея»	«Интерактивный методический материал с использованием интерактивных методов обучения»	Участники: Ругачева О.В. Лихачёва В.Д.
Конкурс-эссе «Мир прекрасного»		Участники: Добровольская А.М. Бузова О.В. Захарова Н.А.
Республиканский уровень		
Региональный конкурс методических разработок «Компас»	«Родина моя»	Диплом I степени Лихачёва В.Д.
Республиканский конкурс на лучшие учебно-методические материалы по карельскому, вепсскому и финскому языкам 2015 года	«Лучшее занятие в ДОУ на карельском, вепсском и финском языках»	Победитель: Волхонова М.В. Лауреаты: Ругачева О.В. II место Кобелева С.А. II место Участники: Фомина Т.В.
Методический конкурс «Развитие коммуникативных навыков у учащихся при реализации программы «Разговор о правильном питании»		Участник: Тарасова О.В.
Республиканский конкурс на лучшую организацию работы по безопасности дорожного движения среди дошкольных и общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей РК.	«Лучшая интернет страница»	Лихачёва В.Д. Титова Е.А. Захарова Н.А. II место на муниципальном уровне
	«Лучшая методическая разработка»	Участник: Ругачева О.В.
Уровень Российской Федерации		
Всероссийский заочный педагогический конкурс «Заложим лучшее в детей»		Диплом I степени. Лихачёва В.Д.

Конкурс «Всероссийский мастер-класс учителей родных языков, включая русский»	«Учитель-ученик»	Победитель: Хотеева М.И.
Всероссийский конкурс VI Фестиваля музейно-образовательных занятий и программ «Наследие -детям»		Лауреаты: Захарова Н.А. Волхонова М.В. Участники: Ругачева О.В. Бузова О.В.
Всероссийский конкурс фоторобот, посвященный 80-летию Госавтоинспекции	«Сохраним жизнь наших детей»	Диплом победителя (региональный уровень) Лихачёва В.Д.

Обобщение опыта работы

Тема, где был представлен опыт работы (наименование мероприятия)	Результат
Муниципальный уровень	
Круглый стол по итогам Регионального конкурса методических разработок «К.О.М.П.А.С.» на тему «Эффективные образовательные практики» 1. Лихачёва В. Д. «Квест как интерактивная форма организации образовательной деятельности в дошкольном учреждении»	Сборник методических разработок по итогам Регионального конкурса методических разработок «К.О.М.П.А.С.»
Публикация материала Лихачёва В. Д. «Мультстудия»	Муниципальный журнал «Столичное образование» №39. май _ часть 1
«Панорама образовательных дел в реализации социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста» 1. Тарасова О. В. Познавательный квест «Промыслы Карелов. Рыболовство» . 2. Пиняжина Ю. В., Попова Н. Е. Коммуникативный тренинг «Необычное путешествие». 3. Лихачёва В. Д. Деятельность в творческой лаборатории «Мультстудия» по созданию фото-фильмов. 4. Белавич М. К. Свободное музицирование «Играя сказки». 5. Ругачева О. В. Творческий мастер-класс «Социально-коммуникативные игры». 6. Белавич М. К., Кобелева С. А. «Музыкальные коммуникативные игры». 7. Ванюкова С. Л. «Киригами». 8. Хотеева М. И. «Музейно-образовательная деятельность».	
Республиканский уровень	
Республиканская эстафета педагогического мастерства: «Реализация ФГОС в Республике Карелия: эффекты, проблемы, перспективы» 1. Накрошаева Н.В. «Сотрудничество образовательных учреждений в вопросах этнокультурного образования». 2. Решетина А. А.	

«Образовательные проекты в реализации региональной составляющей образовательного процесса ДОУ»	
Республиканский семинар: «Региональная составляющая ОП: приобщение дошкольников к национальной культуре и истории Республики Карелия» 1. Накрошаева Н.В. ««Сотрудничество образовательных организаций в вопросах этнокультурного образования». 2. Решетина А. А. «Образовательные проекты как региональная составляющая дошкольного образования». 3. Захарова Н. А. «Региональная составляющая организации взаимодействия с детьми старшего дошкольного возраста в условиях ДОУ»	
Республиканская конференция «Родной язык и литература» 1. Решетина А. А. «Круглый стол «Родной язык и литература в образовательной среде ДОУ» 2. Волхонова М. В. 3. Хотеева М. И. «Мастер-класса «Сядем рядом, поговорим ладком».	
Республиканская инновационная площадка «Непрерывное этнокультурное пространство образовательных организаций» Калейдоскоп педагогических идей 1. Иванова О. А., Хотеева М. И. «Коммуникативные игры в изучении карельского языка» 2. Ругачева О. В., Фомина Т. В. «Речевые игры как средство обучения детей финскому языку».	
Республиканская научно-практическая конференция с международным участием «Педагогические чтения 2016» 1. Решетина А. А. «Повышение уровня профессионального мастерства педагогов как условие обеспечения современного качественного образования»	
Уровень Российской Федерации	
1. Лихачёва В. Д. Учебно-методический кабинет http://ped-kopilka.ru «Образовательные возможности компьютерных игр в развитии детей дошкольного возраста» 2. Лихачёва В. Д. Социальная сеть работников образования http://nsportal.ru/ «Развитие воображения у детей дошкольного возраста» 3. Титова Е. А. Социальная сеть работников образования http://nsportal.ru/	Публикация материала на портале http://ped-kopilka.ru/blogs/valeriya-dmitrievna-lihach-va/obrazovatelnye-vozmozhnosti-kompyuternyh-igr-v-razviti-detsi-doshkolnogo-vozrasta.html Публикация материала на портале http://nsportal.ru/detskiy-sad/raznoc/2016/03/15/razviti-voobrazheniya-u-detey-doshkolnogo-vozrasta

«Конспект ООД в подготовительной к школе группе по программе «Мы входим в мир прекрасного» на тему «Иллюстрации В.М.Конашевича к сказкам А.С.Пушкина» 4. Бузова О. В. Социальная сеть работников образования http://nsportal.ru/ «Конспект занятия по аппликации в старшей группе «Украсим свитер» 5. Бузова О. В. Социальная сеть работников образования http://nsportal.ru/ «Конспект занятия по изобразительной деятельности в средней группе «Рисование медведя» (нетрадиционный способ: «Рисование тычком») 6. Ругачева О. В. Социальная сеть работников образования http://nsportal.ru/ «Лэпбук как средство индивидуализации обучения» 7. Лихачёва В. Д. Учебно-методический портал http://www.uchmet.ru «Малые фольклорные жанры как средство развития речи детей старшего дошкольного возраста»	Публикация материала на портале http://nsportal.ru/detskiy-sad/risovanie/2016/02/16/konspekt-ood-v-podgotovitelnoy-k-shkole-gruppe-po-programme-my Публикация материала на портале http://nsportal.ru/detskiy-sad/applikatsiya-lepka/2016/06/16/konspekt-zanyatie-po-applikatsii-v-starshey-gruppe-ukrasim Публикация материала на портале http://nsportal.ru/detskiy-sad/risovanie/2016/06/16/risovanie-medvedya-netraditsionnyy-sposob-risovanie-tychkom Публикация материала на портале http://nsportal.ru/detskiy-sad/okruzhayushchiy-mir/2016/06/16/lepuk-kak-sredstvo-individualizatsii-obucheniya Публикация материала на портале http://www.uchmet.ru/library/material/458489/
Международный уровень	
Международный семинар «Финно-угорские языки и культуры в дошкольном образовании» 1. Решетина А. А. «Отчет по реализации проекта «Карельский язык - мамин язык!»	Решетина А. А. «Опыт реализации финно-угорского проекта в Республике Карелия»
Республиканская научно-практическая конференция «ФГОС дошкольного образования: первые итоги, практика управления, перспективы реализации» (Коми) (заочный этап) 1. Лихачёва В. Д. Решетина А. А.	
Международный семинар «Лучшие практики этнокультурного образования» 1. Волхонова М. В. «Рабочая тетрадь «Karjalan kieli räivykois» Решетина А. А. «Непрерывное этнокультурное пространство образовательных организаций»	Рабочая тетрадь «Karjalan kieli räivykois»

Точки роста по развитию профессионального потенциала работников организации:

1. Создать условия для участия сотрудников в общественно-государственном управлении и экспертной деятельности.
2. Мотивировать педагогов на распространение своего опыта на российском и международном уровне.

2.3. Мониторинг удовлетворенности качеством процессов осуществления образовательной деятельности и подготовки обучающихся

В 2015-2016 уч.году в МДОУ «Детский сад №20» проводилась системная работа по мониторингу удовлетворенности всех участников деятельности, результаты представлены в Приложении **Мониторинг удовлетворенности качеством процессов осуществления образовательной деятельности и подготовки обучающихся/ воспитанников.**

В приложении 1,2 представлены таблицы с количественными показателями деятельности организации, подлежащей самообследованию и показатели качества деятельности.

Приложение 1

Анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию

п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	238 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	238 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	26
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	218 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	238 человек /100%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	238 человек /100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0 человек/0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	49 человека/19%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	49 человек/19%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	10 человек/23%
1.5.3	По присмотру и уходу	49 человек /100%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	2,5 д/д
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	30
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	15 человек/52%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	15 человек/52%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	14 человек/48%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	14 человек/48 %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	25 человек/83%
1.8.1	Высшая	15 человек/50%

1.8.2	Первая	10 человек/34%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	29 человек/100%
1.9.1	До 5 лет	5 человек/17%
1.9.2	Свыше 30 лет	10 человек/34%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3 человека/10%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	4 человек/14%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/ профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	29 человек/100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	12 человек/40%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	1 человек/ 8 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	Да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	Да
1.15.3	Учителя-логопеда	Да
1.15.4	Логопеда	Нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	Нет
1.15.6	Педагога-психолога	Да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	3,8 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	175,4 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	Да
2.4	Наличие музыкального зала	Да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да

Самооценка организации по показателям, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность
(в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 декабря 2014 г. N 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность»)

№ п/п	Показатели	Единица измерения (значение показателя)
I.	Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающийся открытости и доступности информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность <*>	
1.1.	Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) (для государственных (муниципальных) организаций - информации, размещенной в том числе на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru)	10 баллов из 10
1.2.	Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации	10 баллов из 10
1.3.	Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	9 баллов из 10
1.4.	Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)	9 баллов из 10
II.	Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающийся комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность <*>	
2.1.	Материально-техническое и информационное обеспечение организации <*>	9 баллов из 10
2.2.	Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся <*>	9 баллов из 10
2.3.	Условия для индивидуальной работы с обучающимися <*>	9 баллов из 10
2.4.	Наличие дополнительных образовательных программ <*>	9 баллов из 10

2.5.	Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях <*>	10 баллов из 10
2.6.	Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся <*>	9 баллов из 10
2.7.	Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов <*>	9 баллов из 10
III.	Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающийся доброжелательности, вежливости, компетентности работников <*>	
3.1.	Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	98%
3.2.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	94%
IV.	Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающиеся удовлетворенности качеством образовательной деятельности организаций <*>	
4.1.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	92%
4.2.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	86%
4.3.	Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	95%

**Результаты выполнения Годового плана работы МДОУ
за 2015-2016 учебный год**

Количество запланированных мероприятий	Количество выполненных мероприятий	% выполненных мероприятий	Количество невыполненных мероприятий	Причины не выполнения плана
педсоветы - 4 консультации – 9 семинары - 3 мастер-классы - 2 тематический контроль-1 оперативный контроль- ежемесячно взаимопосещение. мониторинг - 1 раз в год курсовая подготовка -17 педагогов; ИКТ (внутриучрежденческая система) -15 родительские собрания – 4 участие в городских конкурсах – 12	педсоветы - 4 консультации - 9 семинары - 2 мастер-классы - 2 тематический контроль -1 оперативный контроль- ежемесячно взаимопосещение. мониторинг - 1 раз в год курсовая подготовка 12 педагогов; ИКТ - 13 родительские собрания – 4 участие в городских конкурсах – 11 Внеплановые мероприятия-10	97%	6% - курсовая подготовка педагогов; -семинар-практикум для педагогов	Не организованны курсы для учителей- логопедов; внеплановые мероприятия

Результаты выполнения целей и задач

- 1 Продолжить освоение современных педагогических технологий и обеспечить «игровое время и пространство» для детской игры как средства развития субъектности и социализации ребенка-дошкольника.
- 2 Создать условия для индивидуализации и социализации воспитанников и их семей.
- 3 Оптимизировать образовательную среду как зону ближайшего развития ребенка (ПРС, характер взаимодействия взрослого с ребенком, ребенка со сверстниками).

Мера участия членов команды сотрудников организации в выполнении целей ДОУ	Мера участия членов управленческой команды в выполнении целей ДОУ
98%	100%

Планирование образовательной деятельности учреждения на 2016-2017 учебный год в соответствии с внедрением ФГОСДО

Планирование административно-хозяйственной деятельности

Организационно-управленческая деятельность.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Изучение нормативных документов органов управления образованием.	В течение года	Заведующая ДОУ	Исполнение приказов
2.	Совершенствование управленческого контроля	В течение года	Заведующая ДОУ	Проведение контроля
3.	Совершенствование системы стимулирования участников образования ДОУ.	В течение года	Заведующая ДОУ	Стимулирование участников ВОП

Производственные совещания

№ п/п	Тема совещания	Время проведения	Ответственный
1.	Ознакомление с документацией дошкольного учреждения: - нормативные документы ДОУ - должностные инструкции - инструкции по охране труда	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР Заведующий МДОУ
2.	Обсуждение и утверждение положения о материальном стимулировании работников ДОУ	Январь	Заведующий МДОУ
3.	Совершенствование взаимодействия педагогов, ДОУ и родителей	В течение года	Заведующий МДОУ Ст. воспитатель

Административные совещания

№ п/п	Тема совещания	Время проведения	Ответственный
1.	Комплектование ДОУ на 2016-2017 учебный год.	Сентябрь	Заведующий МДОУ Зам.зав. по ВМР
2.	Итоги проведения ремонтных работ в летний период.	Сентябрь	Заведующий МДОУ
3.	Состояние охраны труда в ДОУ.	Сентябрь	Заведующий МДОУ Зам.зав. по АХР
4.	Результаты мониторинга	Сентябрь, Май	Зам.зав. по ВМР Ст.воспит.
5.	План мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа в ДОУ.	Октябрь	Специалисты Воспитатели
6.	Анализ адаптации детей вновь прибывших в ДОУ.	Октябрь	Ст. воспитатель Психолог
7.	План оздоровительной работы в ДОУ на 2016-2017 учебный год.	Октябрь	Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатель Врач, м/с
8.	О готовности ДОУ к работе в зимний период.	Октябрь	Зам.зав. по ВМР
9.	Подбор мебели для детей в ДОУ с учетом антропометрических показателей.	Октябрь	Зам.зав. по ВМР м/с

10.	Социальный паспорт воспитанников ДОУ.	Ноябрь	Воспитатели групп
12.	Анализ адаптации детей во 2-й младшей группе ДОУ.	Ноябрь	Воспитатели младшей группы
13.	Подготовка ДОУ к новогодним праздникам.	Декабрь	Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатель Завхоз
14.	Анализ заболеваемости детей за 2 полугодие 2016 год.	Январь	Врач м/с
15.	О подготовке к празднованию Дня - 8 марта.	Март	Музыкальный руководитель Ст. воспитатель
16.	О готовности ДОУ к работе в весенний период.	Март	Зам.зав. по АХРЗам.зав. по ВМР
17.	План организации ремонтных работ в ДОУ в летний период.	Март	Зам.зав. по АХР
18.	Перспективное планирование расходов на 2016год.	Март	Заведующий МДОУ
19.	Об организации и проведении выставок совместных работ родителей и детей в ДОУ.	По плану	Ст. воспитатель
20.	Результаты изучения уровня готовности воспитанников ДОУ к школе.	Апрель	Ст. воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед.
21.	Организация работы ДОУ в летний период	Апрель	Заведующий МДОУ Зам.зав. по ВМР
22.	Анализ работы с родителями ДОУ.	Апрель	Ст. воспитатель Воспитатели групп
23.	Анализ заболеваемости детей за 1 полугодие 2017 ода.	Май	Врач, м/с.

Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание	Время проведения	Ответственный
1.	Составление плана подготовки МДОУ к новому учебному году	Сентябрь	Заведующий МДОУ Зам.зав. по ВМР
2.	Подготовка ДОУ к работе в зимний период	Октябрь	Зам.зав. по ВМР Зам.зав. по АХР
3.	Подготовка МДОУ к работе в зимний период	Октябрь	Заведующий МДОУ Зам.зав. по ВМР
4.	Приобретениеоборудования, дидактического материала, худ.литературы	В течение года	Заведующий МДОУ Зам.зав. по ВМР Ст.воспит.
5.	Подготовка ДОУ к работе в весенний период	Март	Заведующий МДОУ Зам.зав. по АХР
6.	Ведение журнала административно-хозяйственного контроля	В течение года	Зам.зав. по ВМР Зам.зав. по АХР

7.	Составление плана работы на летний период	Летний период	Зам.зав. по ВМР Зам.зав. по АХР
8.	Работа на территории д/с: -ремонт, покраска оборудования	Летний период	Заведующий МДОУ Зам.зав. по ВМР
9.	Оформление актов готовности ДОУ к новому учебному году.	Июль-Август	Заведующий МДОУ Зам.зав. по ВМР Зам.зав. по АХР

Планово-финансовая деятельность

№ п/п	Содержание	Время проведения	Ответственный
1.	Утверждение штатного расписания	Сентябрь	Заведующий МДОУ
2.	Тарификация педагогических работников.	Сентябрь	Заведующий МДОУ
3.	Инвентаризация	Октябрь	Зам.зав. по АХР
4.	Составление плана развития материально-технического обеспечения и оснащения МДОУ в 2016- 2017г.	Январь	Заведующая ДОУ Ст. воспитатель Зам.зав. по АХР
5.	Составление смет на ремонтные работы в летний период	Апрель	Заведующий МДОУ Зам.зав. по АХР
6.	Оформление актов списания малоценных и быстроизнашивающихся предметов и материалов, мягкого инвентаря	Ежемесячно	Зам.зав. по АХР

Инструктажи

№	Мероприятия	Дата выполнения	Ответств.
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	заведующий МДОУ
2	ТБ на кухне. Работа с приборами в прачечной. Электромашины.	октябрь	Зам. зав. по АХР
3	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	ноябрь	заведующий МДОУ
4	Техника безопасности при проведении новогодних елок.	декабрь	заведующий МДОУ
5	Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш).	январь	заведующий МДОУ
6	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	февраль	Старшая мед. сестра
7	О правилах внутреннего трудового распорядка.	март	заведующий МДОУ
8	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	апрель	Старшая мед. сестра
9	Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний период.	май	заведующий МДОУ Старшая мед. сестра

Планирование организационно-методической деятельности

Основная цель организационно-методической деятельности - создание условий, способствующих повышению эффективности и качества воспитательно-образовательного процесса ДОУ на основе комплексного подхода к обновлению содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи и т.п., главное – оказание конкретной практической помощи педагогам в совершенствовании форм и методов работы.

Циклограмма методических мероприятий в МДОУ

День недели	I	II	III	IV
понедельник				
Вторник	Творческая группа «Музейная программа»		Творческая группа «Технологии» (по договоренности)	
Среда	ПМПК (сентябрь, декабрь, май, по запросу)	Творческая группа (национальные языки)	Педагогический час/Совет	Творческая группа (ФГОС)
Четверг		Школа молодого воспитателя	Рабочие совещания (при необходимости)	
Пятница				

Цель: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

- v. Создание условий для сохранения и укрепления психического и физического здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
- v. Организация работы педагогов по реализации воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.
- v. Создание условий в ДОУ для организации экологического дошкольного образования с воспитанниками.
- v. Продолжать совершенствовать познавательное-речевое развитие у дошкольников в реализации регионального содержания образования.

1.План реализации годовых задач.

Формы организации	Тематика мероприятия	Срок проведения	Ответственный
Организация работы педагогов по реализации воспитательно- образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО			
Консультации, семинары, практикумы для воспитателей	«Организация образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО». «Организация работы с родителями в соответствии с требованиями ФГОС» «Использование детских видов деятельности в воспитательно- образовательном процессе» «Использование диагностического инструментария для определения результатов освоения Программы». «Технологии организации детской деятельности	Сентябрь- октябрь 2016	Заместитель заведующего, ст. воспитатель
Анкетирование родителей	«Изучения удовлетворенности родителей работой ДОУ, группы, воспитателей».	Сентябрь 2016	ст. воспитатель
Уголок для родителя	«Родителям о ФГОС ДО»	Сентябрь- октябрь 2016	Воспитатели ДОУ
Педагогический совет № 2	Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС	Октябрь 2016	Заместитель заведующего
Родительские собрания	Общее собрание «Сотрудничество детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС ДО». Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о ФГОС ДО	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели
Методическая работа	Разработка и корректирование образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ в аспекте ФГОС. Оформить выставку в «Предметно-развивающая среда ДОУ в аспекте ФГОС», Оформление методического уголка «Аттестация педагогов». «Требования к ОД по ФГОС» «Выявление инновационного опыта педагога»	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего, ст.воспитатель
Продолжать совершенствовать познавательное-речевое развитие у дошкольников в реализации регионального содержания образования.			
Консультации,	Региональное содержание дошкольного образования	Ноябрь –	заместитель

семинары, практикумы для воспитателей	Музейные технологии в организации региональной составляющей ДО Методы и технологии региональной составляющей ДО.	декабрь 2016	заведующего, ст. воспитатель
Анкетирование	Самоаудит «Реализация регионального содержания в рамках образовательной деятельности группы»	Ноябрь 2016	ст. воспитатель
Педагогический совет № 3	Реализация познавательного-речевого развитие в рамках региональной составляющей дошкольного образования	Январь 2017	Заведующий, заместитель заведующего, ст. воспитатель
Тематические просмотры	«Мой родной край» «Птицы республики Карелия» «Декоративно – прикладное искусство республики Карелия» «Народные промыслы республики Карелия» «Растительный мир республики Карелия» «Обереги и амулеты карелов, финнов, русских»	Ноябрь-январь 2017	ст. воспитатель, воспитатели
Методическая работа	Подготовка к педсовету (памятки, рекомендации). Подбор инструментально-технологического обеспечения реализации регионального содержания ДО .	Ноябрь – январь 2017	Заведующий, заместитель заведующего,
Продолжать работу по созданию условий для сохранения и укрепления психического и физического здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.			
Консультации, семинары, практикумы для воспитателей	Тематические консультации. Индивидуальные консультации по теме об использовании физкультуры и закаливания дома, безопасности ребенка. Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через стенды для родителей Психическое здоровье воспитанников и педагогов	Февраль-апрель 2017	Педагог-психолог, Заведующий, заместитель заведующего, ст. воспитатель
Тематическая проверка	«Организация физкультурно-оздоровительной и психологической работы с детьми»	Февраль 2017	Инструктор по физической культуре, педагог-психолог
Анкетирование	«О здоровье всерьез»	Март 2017	Ст. воспитатель
Педагогический совет № 4	«Условия для сохранения и укрепления психического и физического здоровья воспитанников и педагогов»	Апрель 2017	Заведующий, заместитель заведующего, ст. воспитатель,

			воспитатели
Работа с родителями	Общее собрание с привлечением сотрудника ГИБДД, пожарной части. Собрания, консультации по предупреждению различных заболеваний Санбюллетень «Современная вакцинация: что нужно знать родителям о прививках». Оформление стендов, папок – передвижек по теме. Привлечь родителей к пополнению художественно-речевых уголков книгами, альбомами, материалом по ПДД и ОБЖ	Февраль – апрель 2017	Заведующий, заместитель заведующего, ст. воспитатель, воспитатели
Методическая работа	Анализ диагностических карт детей дошкольного возраста. Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.)	Февраль – апрель 2017	Заместитель заведующего, ст. воспитатель
Создание условий в ДОУ для организации экологического дошкольного образования с воспитанниками.			
Консультации, семинары, практикумы для воспитателей	«Создание экологической развивающей среды в ДОУ» «Работа с детьми в уголке природы» «Организация дидактических игр экологической направленности, согласно возрастным и психологическим особенностям детей дошкольного возраста»	Ноябрь – январь 2017	Заведующий, заместитель заведующего, ст. воспитатель, воспитатели
Анкетирование	«Знакомство детей с Родиной (городом, краем, страной) «Экологическое воспитание в семье»	Декабрь 2016	ст. воспитатель, воспитатель
Тематический контроль	«Состояние работы ДОУ по экологическому воспитанию дошкольников»	Декабрь 2016	Заместитель заведующего, ст. воспитатель
Педагогический совет № 5	Формирование у детей представлений о необходимости бережного и сознательного отношения к природе	Декабрь 2016	Заведующий, заместитель заведующего, ст. воспитатель, воспитатели
Методическая работа	Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.) Подбор и оформление картотеки дидактических игр и картотеки опытов экологической направленности для детей дошкольного возраста.	Ноябрь – январь 2017	Заместитель заведующего, ст. воспитатель,
Тематические проекты	«Мой родной край», «Птицы», «Декоративно – прикладное искусство» «Народные промыслы республики Карелия» «Земля и ее обитатели», «Растительный мир республики Карелия» «Осень разноцветная», «Зимушка – зима», «Приди, весна».		ст. воспитатель, воспитатели

2. Инновационная деятельность.

№	Мероприятия	Ответственный
1	Непрерывное этнокультурное пространство образовательных организаций (Республиканская инновационная площадка)	Зам.зав. по ВМР
2	Индивидуализация образовательного процесса	Зам.зав. по ВМР
3	Обучение детей национальным языкам и культуре	Зам.зав. по ВМР
4	Российско-финляндский проект «Финно-угорские языки и культура в дошкольном образовании»	Зам.зав. по ВМР
5.	Музейно-образовательная деятельность	Зам.Зав. по ВМР

План работы методического кабинета

№	Мероприятия	срок	ответственные	результат
1	Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель	Пакет нормативных документов
2	Реализация пакета целевых комплексных программ МДОУ: • Основная общеобразовательная программа ДОУ; • Адаптированная образовательная программа • Основная общеобразовательная программа в группах кратковременного пребывания • Программа повышения квалификации педагогов; • План взаимодействия с семьей; • Программа преемственности в работе д/с и школы; • Программа информатизации ДОУ • Разработка инструментария для оценивания эффективности форм методической работы в МДОУ	Сентябрь-октябрь	Заведующая ДОУ старший воспитатель	Аналитическая справка по результатам реализации программ
3	Составление расписания непосредственно образовательной деятельности, графика работы специалистов. Определение тем по самообразованию.	Август-сентябрь	Ст.воспитат., воспитатели	
4	Разработка карт мониторинга освоения программы и мониторинга развития детей дошкольного	Август-Сентябрь	Ст.воспит.	Карты мониторинга

	возраста по возрастным группам			
5	Разработка индивидуальных карт для фиксации профессионального роста педагогов ДОУ (открытые просмотры, участие в жизни ДОУ, методические мероприятия и т.д.)	Октябрь	Ст. воспит.	Карты проф. Роста
6	Разработка карт фиксации результатов оперативного контроля	Октябрь 2016	Старший воспитатель, воспитатели групп	Карты оперативного контроля
7	Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с ФГОС.	В течение года	Ст. воспит.	Технологические карты
8	Разработка содержания уголков по региональному содержанию в группах ДОУ	Ноябрь	Старший воспитатель	Методические рекомендации
9	Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	По плану	Зав. ДОУ ст. воспит.	Материалы к конкурсам, метод. мероприятиям
10	Обновление картотеки периодических изданий	Декабрь 2016	Ст. воспит.	Картотека
11	Обновление наглядного материала по лексическим темам для занятий в группах	В течение года	Ст. воспит.	Наглядный материал
12	Оформление стендов и методических выставок «Планируем по ФГОС», «ФГОС дошкольного образования», «Проектно-исследовательская деятельность»	В течение года	Ст. воспит.	Материалы стендов и выставок
13	Методическая поддержка подготовки позитивного педагогического опыта.	В течение года	Ст. воспит.	Материалы позитивного педагогического опыта
15	Независимая оценка качества деятельности	Сентябрь	Зам.заведующего по ВМР	Аналитические материалы
16	Деятельность Школы молодых воспитателей и наставников педагогов	В течение года	Ст.воспитатель	Аналитические материалы
17	Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год	Май 2017	Ст. воспит.	Аналитические материалы
18	Анализ уровня усвоения основных разделов программ воспитанниками ДОУ	Сентябрь, май	Ст.воспит.	Аналитические справки
19	Анализ коррекционно-развивающей работы в группах с ОНР.	Май	Ст.воспит.	Аналитические справки

Работа по темам самообразования

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Уточнение тем по самообразованию	До 20 сентября	Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатель
2.	Составление списка литературы по темам	Октябрь 2016г.	Воспитатели
3.	Изучение литературы по темам	В течение года	Ст.воспит. Воспитатели
4.	Накопление практического материала по теме самообразования, внедрение в практику работы передового педагогического опыта по выбранной теме, апробация собственных проектов	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
5.	Отчет по темам самообразования	Май 2017г.	Ст. воспитатель

Работа психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк)

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Организационное заседание: ◆ Утверждение плана работы ПМПк. ◆ Комплектация логопедической группы ДОУ по направлениям ПМПк на 2016/17 учебный год. ◆ Утверждение речевых карт на ПМПк. ◆ Сбор информации о детях, нуждающихся в психолого–медико–педагогическом сопровождении. ◆ Подготовка к разработке адаптированных программ для детей с ТНР	Сентябрь	Председатель ПМПк Старший воспитатель Старшая медсестра Учитель – логопед Воспитатели Музыкальный руководитель
2.	Плановое заседание: ◆ Контроль за оказанием коррекционной помощи по результатам диагностики речевого развития детей и определение трудностей в данном развитии. ◆ Работа с родителями по прохождению медицинской комиссии с детьми. ◆ Работа с педагогами по оформлению документации на ПМПк.	По плану	Председатель ПМПк Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель Старшая медсестра Учитель – логопед Воспитатели Музыкальный руководитель
3.	Расширенное заседание ◆ Разработка адаптированных программ для детей с ТНР ◆ Выработка рекомендаций дальнейшей психолого-педагогической поддержки воспитанников с инклюзивного образования	По запросу	Председатель ПМПк Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель Старшая медсестра Учитель – логопед Воспитатели

	и требованиями ФГТ, ФГОС ◆ Адресная помощь семьям, имеющих детей с ТНР		Музыкальный руководитель
4.	<i>Заключительное заседание:</i> ◆ Оценка работы педагогов младших групп по профилактике речевых нарушений у детей. ◆ Оценка динамики обучения и коррекции детей логопедической группы. ◆ Оценка обследования детей средней группы. ◆ Подготовка отчёта членов ПМПк на итоговый педсовет.	Май	Председатель ПМПк Старший воспитатель Старшая медсестра Учитель – логопед Воспитатели

План работы «Школа молодого воспитателя»

Месяц	Тема	Содержание	Форма проведения	Ответственный
Сентябрь	Планирование воспитательно-образовательного процесса	Представление форм планирования воспитательно-образовательной работы с детьми с учётом требований ФГОС	Круглый стол	Зам. зав по ВМР Ст. воспитатель
Октябрь	Создание единого речевого пространства в ДОУ	Поиск эффективных приемов повышения качества речевого развития детей. Согласованность в действиях воспитателей и специалистов.	Семинар - практикум	Ст. воспитатель Специалисты ДОУ
Ноябрь	Профессиональная компетентность педагога ДОУ	Обмен опыта педагогов ДОУ по проблеме осуществления работы над повышением личной профессиональной компетентности. (Привести работу по самообразованию в соответствие с требованиями нормативных документов по аттестации педагогических работников).	Консультация	Ст. воспитатель
Декабрь	Семинар-практикум Написание статьи к публикации	Как подготовить статью к публикации: методы и приемы, наглядные примеры, типичные ошибки, позитивный опыт работы специалистов	Семинар - практикум	Старший воспитатель
Январь	Дидактическая игра, как средство воспитания звуковой культуры речи детей	Возможность дидактической игры и характеристика средств в воспитании звуковой культуры речи детей дошкольного возраста.	Обмен опытом в форме взаимопосещения	Старший воспитатель Воспитатели групп
Февраль	Психологическое развитие дошкольника	Создание условий для охраны нервной системы ребенка от стрессов и перегрузок. Особенности воспитательно-образовательной работы по формированию культурно-гигиенических навыков у дошкольников. Организация двигательного режима в разных возрастных группах	Семинар	Старший воспитатель Педагог-психолог

Март	Игровая деятельность детей, организация досугов и развлечений в группе	Рассмотреть понятие детский досуг как социальный феномен. Выявить особенности организации досуга детей дошкольного возраста. Рассмотреть ряд мер, принятых педагогами дошкольного учреждения, направленные на организацию продуктивного детского досуга. Выявить эффективные формы и методы организации досуга в дошкольном учреждении и дать им анализ.	Мини-семинар, практическая часть	Старший воспитатель Воспитатели групп
Апрель	Итоговое заседание: «Разговор по душам».	Отчёт работы «Школы молодого воспитателя». Беседа по работе Школы молодого воспитателя. Анкетирование затруднений педагогов.	Круглый стол	Зам. зав по ВМР Старший воспитатель педагог-психолог
Май	Мониторинг усвоения основной образовательной программы воспитанникам и ДОУ. Планирование воспитательно-образовательной работы в ЛОП.	Повышение профессиональной компетентности педагогов. Выявить степень освоения образовательной программы. Заполнение диагностических карт, оформление результатов диагностики в виде схем, таблиц, диаграмм. Обеспечить потребность растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении в ЛОП.	Групповая консультация.	Зам. зав по ВМР Старший воспитатель Воспитатели

Контроль за основной деятельностью учреждения

Вид и форма контроля	Ответственные	Подведение итогов
СЕНТЯБРЬ		
Тематический Готовность групп к началу учебного года	Заведующий МДОУ зам. зав. по ВМР ст. воспитатель ст. медсестра	На педсовете №1 (справка)
Оперативный Создание единого образовательного пространства в ДОУ	зам. зав. по ВМР ст. воспитатель	На методическом мероприятии
Персональный Соблюдение режима дня и организации жизни детей с учетом специфики	зам. зав. по ВМР ст. воспитатель ст. медсестра зам. зав. по АХЧ	Индивидуальные беседы с педагогами.
Результативный «Изучения удовлетворенности родителей работой ДОУ, группы, воспитателей».	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель	На производственном совещании (аналитическая справка)
ОКТАБРЬ		
Тематический Реализация регионального содержания в рамках образовательной деятельности группы	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель	На педсовете №3
Фронтальный Планирование воспитательно-образовательного процесса (с учетом требований ФГОС)	Заведующий МДОУ зам. зав. по ВМР ст. воспитатель	На производственном совещании (справка)
Оперативный Организация разнообразной деятельности детей на прогулке	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель	На производ-ственном совещании (карты контроля, наблюдения)
Персональный Анализ работы аттестуемых педагогов»	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель	Индив-ные беседы с педагогами; тетрадь контроля планов
НОЯБРЬ		
Оперативный Подготовка и проведение гимнастик	Старший воспитатель Инструктор по физ. Культуре	На производ-ственном совещании (карты контроля, наблюдения)
Персональный Анализ планов воспитательно-образовательной работе (по плану-графику)	Зам. зав. по ВМР	Индив-ные беседы с педагогами; тетрадь контроля планов
ДЕКАБРЬ		
Оперативный Система работы с детьми в преддверии новогодней елки Анализ работы по социально-психологическому развитию воспитанников в планах	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель Музыкальные руководители	На производ-ственном совещании (карты контроля, наблюдения)

воспитательной деятельности и в режиме дня		
Персональный Выполнение санэпидрежима	зам. зав. по ВМР ст. воспитатель ст. медсестра	Индив-ные беседы с педагогами
ЯНВАРЬ		
Тематический «Состояние работы ДОУ по экологическому воспитанию дошкольников»	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель	На педсовете №3 (справка)
Оперативный Смотр выносного материала для игр на зимней прогулке	Старший воспитатель Инструктор по физ. Культуре	На производ-ственном совещании (карты контроля, наблюдения)
Персональный Соблюдение режима дня и организации жизни детей с учетом специфики	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель	Индив-ные беседы с педагогами; тетрадь контроля планов
ФЕВРАЛЬ		
Оперативный Анализ оснащения уголков/центров развития «Мир природы»	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель Инструктор по физ. Культуре	На производ-ственном совещании (карты контроля, наблюдения)
МАРТ		
Оперативный Обучение грамоте в подготовительных группах	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель	На производ-ственном совещании (карты контроля, наблюдения)
Персональный Соблюдение правил внутреннего распорядка	Заведующий МДОУ зам. зав. по ВМР ст. воспитатель	Собрание трудового коллектива; Индив-ные беседы с педагогами
АПРЕЛЬ		
Оперативный Развитие речи в процессе организации режимных моментов Организация работы дежурных в уголке природы, его оснащение	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель	На производ-ственном совещании (карты контроля, наблюдения)
Фронтальный Анализ воспитательно-образовательной работы в подготовительных группах	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель	На производс-твенном совещании (аналитическая справка)
МАЙ		
Результативный Анализ уровня развития детей во всех возрастных группах	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель Психолог	На педсовете №5 (справка)
Оперативный Уровень подготовки и проведения родительских собраний	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель	На производ-ственном совещании (карты контроля, наблюдения)
Персональный Анализ планов воспитательно-образовательной работе (по плану-графику)	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель	тетрадь контроля планов
ИЮНЬ		

Оперативный Организация закаливания дошкольников в летний период Анализ календарных планов педагогов Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	зам. зав. по ВМР ст. воспитатель ст. медсестра	карты контроля, наблюдения
ИЮЛЬ		
Оперативный Организация развивающей среды в летний период Организация работы по изучению правил дорожного движения и безопасного поведения в природе»	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель Старшая медсестра	карты контроля, наблюдения
АВГУСТ		
Оперативный Анализ прогулки: контроль соблюдения требований к проведению прогулки (продолжительность, одежда детей, организация двигательной активности) Итоги работы летом: · анализ выполнения плана работы на лето; · представление опытов работы; · анализ заболеваемости, эффективность оздоровительных процедур	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель Старшая медсестра	карты контроля, наблюдения

Планирование воспитательно-образовательной деятельности

Открытые мероприятия

№ п/п	Содержание	Сроки	Участники	Ответственный
1.	«День знаний»	Сентябрь	Старший дошкольный возраст	Музыкальный руководитель
2.	Изготовление поздравительных панно ко Дню дошкольного работника	Сентябрь	Старший дошкольный возраст	Ст. Воспитатель Воспитатели
3.	Развлечение «Осеннины»	Октябрь	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
4.	«День музыки»	Октябрь	Старший дошкольный возраст	Музыкальный руководитель, Воспитатели
5.	Изготовление поздравительных панно ко Дню медицинского работника	Октябрь	Старший дошкольный возраст	Ст. воспитатель Воспитатели
6.	Развлечение «А ну-ка, мамочки!»	Ноябрь	Средние группы	Инструктор по ф/в
7.	Акция «Защитим Елочку, колкую иголочку»	Ноябрь	Старший дошкольный возраст	Ст. Воспитатель Воспитатели
8.	Новогодние праздники	Декабрь	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
9.	День открытых дверей	Январь	Младшие-подготовительные группы	Ст. воспитатель Воспитатели
10.	Развлечение «Рождественские посиделки»	Январь	Старший дошкольный возраст	Музыкальный руководитель, Воспитатели
11.	«Папа, мама, я - спортивная семья»	Февраль	Средние-подготовительные	Инструктор по ФВ
12.	Конкурс чтецов	Февраль	Средние-подготовительные	Воспитатели
13.	«День открытых дверей»	Февраль	Все возрастные группы	педагоги ДОУ
14.	«Проводы зимы»	Февраль Март	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
15.	Праздники 8 марта	Март	Младшие-подготовительные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели

16.	Неделя театра «Театральный калейдоскоп»	Март	Средние-подготовительные	Музыкальный руководитель Воспитатели
17.	Открытые и итоговые занятия для учителей	Апрель	Подготовительные Группы	педагоги ДОУ
18.	Неделя педагогического мастерства	Апрель	Все возрастные группы	педагоги ДОУ
19.	Презентация «Портфолио группы»	Апрель	Все возрастные группы	Ст. воспитатель
20.	Тематические занятия-развлечения «Этих дней не смолкнет Слава!» (с приглашением ветеранов ВОВ и тыла)	Май	Старшие-подготовительные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
21.	Создание «Дневника воинской славы»	Май	Старшие-подготовительные группы	Воспитатели
22.	Выпускной балл	Май	Подготовительные группы	Музыкальный руководитель
23.	Развлечения «В гостях у сказки»	В течение года	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Педагоги ДОУ

Выставки, смотры, конкурсы, фестивали

№	Содержание	Сроки	Участники	Ответственный
1.	Выставка «Наш любимый детский сад»	Сентябрь	Старшие-подготовительные группы все группы	Ст. воспитатель Воспитатели
2.	Конкурс поделок из природного и бросового материала «Осенние причуды»	Октябрь	Младшие-подготовительные группы	Ст. воспитатель Воспитатели
3.	Выставка рисунков ко Дню матери «Рисуем маму вместе с папой»	Ноябрь	Средние-подготовительные группы	Ст. воспитатель Воспитатели
4.	Выставка новогодних игрушек «Новогодние самоцветы»	Декабрь	Младшие-подготовительные группы	Ст. воспитатель Воспитатели
5.	Выставка рисунков «Зима в фантазиях детей и взрослых» (нетрадиционный материал) Смотр участков «Зимние забавы»	Январь	Младшие-подготовительные группы	Ст. воспитатель Воспитатели
6.	Выставка детских рисунков «Наши замечательные папы»	Февраль	Младшие-подготовительные группы	Ст. воспитатель Воспитатели
7.	Выставка детских рисунков «Мои любимые бабушка и мама».	Март	Младшие-подготовительные группы	Ст. воспитатель Воспитатели
8.	Выставка детского творчества «Весна – красна»	Апрель	Младшие-подготовительные группы	Ст. воспитатель Воспитатели
9.	Выставка рисунков детей выпускных групп «Я иду в школу»	Май	Подготовительные группы	Ст. воспитатель Воспитатели
10.	Конкурс рисунков на асфальте «Солнечные лучики»	Июнь	Младшие-подготовительные группы	Ст. воспитатель Воспитатели
11.	Спартакиада «Выше звезд»	По плану	Старшие-подготовительные группы	Ст. воспитатель Воспитатели

Годовой план праздников, досугов и развлечений на 2016-2017 год.

мероприятия	Младшие группы «Сказка» «Фиалка»	Средние группы «Колобок» » «Солнышко» «Подсолнушки»	Старшие группы «Капелька» «Колокольчик» «Крошки» «Речецветик» »	Подготовительные группы «Незабудка» «Цветочный город»	Ответственные за проведение мероприятия
Сентябрь					
Праздник	«Здравствуй, детский сад»				Белавич М.К. Кобелева С.А. Попова Н.Е.
Музыкальный досуг	Кукольный спектакль «Пых»				Белавич М.К. Кобелева С.А. Попова Н.Е.
Музыкально-физкультурное развлечение	«Приключения колобка» (по БДД)		«Наш друг светофор» (по БДД)		Белавич М.К. Кобелева С.А. Попова Н.Е.
Октябрь					
Физкультурно-музыкальное развлечение	«Осенняя тропа»				Белавич М.К. Кобелева С.А. Попова Н.Е.
Музыкальный праздник	«Здравствуй, осень»				Белавич М.К. Кобелева С.А.
Ноябрь					
Музыкально-физкультурное развлечение			«Путешествие по Карелии» (по мотивам карельских сказок)		Белавич М.К. Кобелева С.А. Попова Н.Е.
Музыкальный досуг	«Волшебное кантеле»				Кобелева С.А.
Физкультурно-музыкальное развлечение	«Доктор Айболит в гостях у ребят»				Белавич М.К. Кобелева С.А. Попова Н.Е.
Декабрь					
Физкультурное развлечение	«Зимние забавы»				Попова Н.Е.

е				
Праздник	«Новый год к нам идет!»			Белавич М.К. Кобелева С.А.
Январь				
Музыкальн ый досуг	«Прощание с елкой»	Святочные вечера		Белавич С.А. Кобелева М.К.
Музыкальн о- физкультур ное развлечени е	Снегодискоотека со Снеговиком			Белавич М.К. Кобелева С.А. Попова Н.Е.
Февраль				
Интегриро ванный досуг	«Каша из топора»		«Один день в армии»	Белавич М.К. Кобелева С.А. Попова Н.Е.
Народный праздник - гуляние	«Широкая масленица»			Белавич М.К. Кобелева С.А. Попова Н.Е.
Март				
Праздник	«Поздравляем маму»			Белавич М.К. Кобелева С.А.
Музыкальн ый досуг	«Наш веселый оркестр»	«В стране музыкальных инструментов»		Белавич М.К. Кобелева С.А.
Апрель				
Физкульту рно- музыкальн ое развлечени е	«Космическое путешествие»			Белавич М.К. Кобелева С.А. Попова Н.Е.
Музыкальн о- физкультур ное развлечени е	«Клоун в гостях у ребят»			Белавич М.К. Кобелева С.А. Попова Н.Е.
Музыкальн о- физкультур ный досуг			«Вечер народных игр»	Белавич М.К. Кобелева С.А. Попова Н.Е.
Май				
Праздник			«День победы»	Белавич М.К. Кобелева С.А. Попова Н.Е.
Музыкальн ый досуг	«Матрешка в гостях у ребят»			
Праздник			Выпускной утренник « До свиданья, детский сад!»	Белавич М.К.
Июнь				

Музыкальн о- физкультур ный праздник	« Здравствуй, лето! »	Белавич М.К. Кобелева С.А. Попова Н.Е.
Музыкальн ое развлечени е	«Россия – родина моя!»	Белавич М.К. Кобелева С.А.

Работа с родителями

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Составление социального паспорта ДОУ.(анкетирование)	Сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Составление договоров с родителями, ознакомление с нормативными документами ДОУ.	В течение года с вновь прибывшими детьми	Заведующий МДОУ
3.	Практикум: «Игры, направленные на развитие фантазии и словесного творчества, способствующие развитию связной речи у дошкольников».	Ноябрь	Ст. воспитатель Учитель-логопед
4.	Консультация для родителей подготовительных групп «Готовим ребенка к школе».	Январь	Ст. воспитатель
5.	Организационное родительское собрание: «Путешествие в страну знаний продолжается, или только вперед!».	Сентябрь	Заведующий МДОУ специалисты ДОУ
6.	Общее родительское собрание: «Дорога. Ребенок. Безопасность» «ДОРОГА.РЕБЕНОК.БЕЗОПАСНОСТЬ	Декабрь	Заведующая Ст. воспитатель
7.	Общее родительское собрание: «Здоровье детей в наших руках».	Март	Заведующий МДОУ Зам.зав. по ВМР Врач, м/с
8.	Работа с родительским комитетом МДОУ по вопросам условий образования и воспитания детей.	1 раз в квартал	Заведующий МДОУ
9.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях МДОУ. Круглый стол для родителей «Речь взрослого- образец для подражания»	В течение года	Воспитатели групп Ст. воспитатель Специалисты
10.	Тематические консультации для родителей в группах.	В течение года	Педагоги МДОУ
11.	Анкетирование родителей: «Удовлетворенность родителей организацией воспитательно-образовательным процессом в ДОУ».	Декабрь	Заведующий МДОУ Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатель
12.	Проведение общих родительских собраний.	Октябрь, Май	Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатель

14.	Консультативная помощь родителям по запросу.	В течение года	Заведующий МДОУ Педагоги ДОУ
-----	--	----------------	------------------------------------

Пополнение информационных уголков для родителей

№	Тема	Ответственный	Срок выполнения
1.	<u>2-ая младшая группа:</u> - «Игра – дело серьезное» - «Выучите вместе с нами» - «Такие разные дети» - «Развитие речи детей 3-го года жизни» - «Одевайте ребенка правильно»	Педагоги 2-ой младшей группы	Октябрь Декабрь Январь Март Апрель
2.	<u>Средние группы:</u> - «Сказка и ребенок» - «Что делать, если ребенок упрямится?» - «Здоровей-ка» - «Словесные игры с детьми дома» - «Если ребенок плохо говорит» «Значение пальчиковых игр для развития речи дошкольника»	Воспитатели средних групп	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель
3.	<u>Старшие группы:</u> - «Аскорбинка и её друзья. О пользе витаминов» - «Игры на обогащение и активизацию словаря» - «Физкультура и спорт в домашних условиях» - «Приобщаем ребенка к изобразительному искусству» - «Советы родителям замкнутых детей» - «Возрастные ступеньки в мир прекрасного»	Воспитатели Старших групп	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель
4.	Подготовительные к школе группы - «О нормальном речевом развитии ребенка» - «Секреты воспитания вежливого ребенка» - «Встаем на лыжи» - «Беседа с детьми по картине» - «Развитие ребенка и его здоровье» - «Страхи дошкольников» - «Тренируем руку» - «Кризис 6-7-ми лет»	Педагоги подготовительных групп	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель

Проект «Преемственность школы и сада»

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1.	Знакомство воспитанников МДОУ с гимназией (экскурсии к школе, посещение классных комнат, библиотеки).	В течение года	Ст. воспитатель Зам. директора школы по учебной работе Воспитатели
2.	Посещение учащимися школы выставок в ДОУ.	В течение года	Ст. воспитатель Зам. директора школы по учебной работе Воспитатели
3.	Круглый стол с учителями начальной школы «Готовность дошкольников к обучению в школе».	Ноябрь	Ст. воспитатель Зам. директора школы по учебной работе Воспитатели
4.	Продолжить работу по оформлению папки для родителей: «Школа будущего первоклассника».	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты
5.	Проведение совместного спортивного мероприятия «Веселые старты» с учениками 1 класса.	Февраль	Ст. воспитатель Зам. директора по учебной работе школы Инструктор по физвоспитанию Воспитатели
6.	Посещение учителями школы итоговых занятий в ДОУ. Цель: знакомство с «Программой воспитания и обучения в детском саду», методами и приемами обучения в ДОУ с учетом индивидуальных особенностей дошкольников.	Апрель	Ст. воспитатель Зам. директора по учебной работе Воспитатели
7.	Встреча учителей школы с родителями будущих первоклассников в ДОУ.	Февраль-Март	Ст. воспитатель Зам. директора по учебной работе

Организация предметно-развивающей среды в группах

№	Мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1	Продолжить пополнение развивающей среды в группах в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФГТ.	Воспитатели	В течение года
2	Пополнить атрибутами сюжетно-ролевые игры с учетом гендерного подхода.	Воспитатели	В течение года
3	Пополнить групповые помещения дидактическим материалом для организации экспериментальной деятельности.	Воспитатели	В течение года
4	Оформить картотеку прогулок по сезонам.	Воспитатели	В течение года
5	Пополнить картотеку игр по физкультурно-оздоровительной работе.	Воспитатели	В течение года
6	Заготовить природный материал для ручного труда (шишки, мох, листья, цветы, семена и др.)	Воспитатели Родители	В течение года
7	Оформить в каждой группе: «Уголок уединения», «Полочку красоты», полчку «Умные книги».	Воспитатели Родители	В течение года
8	Изготовить маски-шапочки к подвижным играм.	Воспитатели	Сентябрь-октябрь
9	Изготовить макеты: «Село», «Город», «Тайга»; обновить: «Деревенский двор», «Лес».	Воспитатели	В течение года
10	Пополнить спортивным оборудованием «Уголок движений» (гантели, дартс, мишени).		
11	Обновить стенд по безопасности («Осторожно огонь», «Изучаем правила движения»).		Октябрь-ноябрь

Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

№	Мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1	Анализ уровня физического развития детей.	Мед./сестра	Сентябрь
2	Контроль за состоянием здоровья детей: - плоскостопие - острота зрения - состояние осанки	Мед./сестра	В течение года
3	Анализ заболеваемости детей (по группам).	Мед./сестра	Ежеквартально
4	Оформление документации на вновь поступивших детей.	Мед./сестра	В течение года

Физкультурно-оздоровительные мероприятия, закаливание

№	Мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1	Оздоровление фитонцидами.	Мед./сестра	В течение года
2	Контроль за температурным режимом и одеждой детей.	Мед./сестра Педагоги	В течение года
3	Организация двигательного режима.	Мед./сестра Инструктор по физическому воспитанию	В течение года
4	Профилактика заболеваемости.	Мед./сестра	В течение года
5	Закаливание, с учетом состояния здоровья детей.	Мед./сестра Педагоги	В течение года
6	Витамиотерапия.	Мед./сестра	В течение года

План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Оформление наглядного материала для родителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь	Воспитатели
2	Консультация для воспитателей на тему «Воспитание у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах»	Сентябрь	Старший воспитатель
3	Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения	Сентябрь	Старший воспитатель
4	Беседа с детьми на тему «Где и как переходить улицу»	Октябрь	Воспитатели старшего дошкольного возраста
5	Экскурсии и целевые прогулки с детьми: • по улицам города (виды транспорта); • к перекрестку (пешеходный переход, наблюдение за светофором); • остановке пассажирского транспорта	Октябрь	Воспитатели
6	Обыгрывание ситуаций «Как вести себя, если...»	Ноябрь	Старший воспитатель
7	Чтение художественной литературы, рассматривание картин, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения	Ноябрь	Воспитатели
8	Сюжетно ролевые игры на тему «Улица города»	Декабрь	Воспитатели
9	Беседа с инспектором ДПС «Кто регулирует движение транспорта и пешеходов»	Январь	Старший воспитатель
10	Игры – ситуации на тему «Мы – пешеходы» (цель: закрепить правила поведения на улице)	Январь	Воспитатели
11	Проведение игры – викторины «Я на дороге один»	Февраль	Воспитатели группы
12	Чтение художественной литературы, рассматривание картин, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения	Февраль	Воспитатели
13	Консультация для воспитателей «Ребенок и дорога»	Март	Старший воспитатель
14	Выставка детских рисунков « Дорога не место для игр»	Апрель	Воспитатели старшего

			дошкольного возраста
15	Разработка памяток родителям по правилам дорожного движения	Апрель	Старший воспитатель
16	Экскурсии и целевые прогулки с детьми: по улицам города (виды транспорта); к перекрестку (пешеходный переход, наблюдение за светофором); остановке пассажирского транспорта	Апрель-май	Воспитатели
17	Консультация для родителей на тему «Профилактика дорожно-транспортного травматизма в летний период»	Май	Воспитатели
18	Консультация для воспитателей «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний – оздоровительный период»	Май	Старший воспитатель