

ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в образовательных учреждениях и оказания практической помощи руководителям образовательных учреждений, осуществляющим привлечение внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития образовательных учреждений, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.3. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены образовательными учреждениями только в том случае, если такая возможность предусмотрена в Уставе, и при соблюдении всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.4. Дополнительными источниками финансирования образовательного учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг;
- добровольных пожертвований;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц.

1.5. Настоящий Порядок регулирует привлечение и расходование добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Органы самоуправления в образовательном учреждении - общее собрание, педагогический совет, родительский комитет и т.п. (далее по тексту – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются Уставом образовательного учреждения, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым образовательным учреждением самостоятельно и утверждаемым руководителем образовательного учреждения.

Целевые взносы физических и (или) юридических лиц - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Порядка целевое назначение - развитие образовательного учреждения.

Развитие образовательного учреждения - совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей; обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса; создание условий, гарантирующих охрану жизни и здоровья воспитанников.

Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользованных целях. В контексте данного Порядка общепользованная цель - развитие

образовательного учреждения. Пожертвование имущества образовательному учреждению может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвованное имущество используется образовательным учреждением в соответствии с назначением имущества.

Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого образовательному учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы образовательного учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается органами самоуправления образовательного учреждения с указанием цели их привлечения. Руководитель образовательного учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения юридических и (или) физических лиц (в т.ч. законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Решение о внесении целевых взносов в образовательное учреждение со стороны физических и (или) юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.4. Целевые взносы физических и (или) юридических лиц вносятся только на добровольной основе целевым назначением на лицевой счет образовательного учреждения.

3.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель образовательного учреждения по объявленному целевому назначению в соответствии со сметой расходов по согласованию с органами самоуправления образовательного учреждения, принявшими решение о привлечении средств.

3.6. Руководитель образовательного учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с действующим законодательством.

4. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Пожертвования образовательному учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

4.2. Пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Пожертвования юридических и физических лиц (в том числе законных представителей) в виде денежных средств вносятся целевым назначением на лицевой счет образовательного учреждения

4.4. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 148н (с изменениями от 3 июля 2009 года). Каждому инвентарному объекту, кроме объектов стоимостью до 3000 рублей включительно, а также библиотечного фонда, драгоценностей и ювелирных изделий независимо от стоимости, независимо от того, находится ли он в эксплуатации, в запасе или на консервации, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер. Присвоенный объекту инвентарный номер должен быть обозначен материально ответственным лицом в присутствии руководителя образовательного учреждения или его заместителя и работника бухгалтерии путем прикрепления жетона, нанесения краской или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки.

4.5. Пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель образовательного учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с органами самоуправления образовательного учреждения.

4.7. Учет пожертвований ведется в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации.

4.8. К случаям, неурегулированным настоящим разделом Порядка, применяются нормы действующего законодательства.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ПРИВЛЕЧЕНИЕМ И РАСХОДОВАНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контроль за привлечением внебюджетных средств образовательного учреждения осуществляется органом самоуправления образовательного учреждения.

5.2. Руководитель образовательного учреждения обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, по мере предъявления требований об отчете, но не чаще одного раза в квартал.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, пожертвований.